

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Николаевского сельсовета
Поспелихинского района
Алтайского края

Официальное издание

№ 1
2025 год

с. Николаевка

Раздел первый

Постановления Администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2025

№ 1

с. Николаевка

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «По принятию решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений гражданам для собственных нужд»

В целях реализации Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07. 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент «По принятию решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений гражданам для собственных нужд».

2. Постановление обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета, и на информационно-справочном портале Администрации сельсовета <https://nikolaevskijsselsovetpospelixinskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru> официальном интернет сайте администрации сельсовета.

Глава сельсовета

Е. А. Голик

Приложение
к постановлению
Администрации сельсовета
от 06.02.2025 № 1

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«По принятию решения о предоставлении права заготовки древесины и
подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений граж-
данам для собственных нужд»**

I. Общие положения

**Предмет регулирования Методических рекомендаций в форме типового
Административного регламента**

1.1. Методические рекомендации в форме типового Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, государственной услуги по принятию решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений гражданам для собственных нужд разработаны в целях повышения качества и доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги, определяют стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан. Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие, в связи с заключением договора купли-продажи лесных насаждений гражданам для собственных нужд.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной (муниципальной) услуги являются граждане, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и законом соответствующего субъекта Российской Федерации право на заключение договора купли-продажи лесных насаждений (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении государ-
ственной (муниципальной) услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://nikolaevskijsselsovetpospeliminskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>)

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка и сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной (муниципальной) услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной (муниципальной) услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 47, ст. 6675).

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем про-

граммного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги

Наименование государственной (муниципальной) услуги

2.1. Государственная (муниципальная) услуга «Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений гражданам для собственных нужд».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего государственную (муниципальную) услугу

2.2. Государственная (муниципальная) услуга предоставляется Уполномоченным органом Администрацией Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

2.3. В предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимают участие Уполномоченные органы (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченный орган взаимодействует с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для подтверждения сведений об объекте недвижимости или объекте капитального строительства.

2.4. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Описание результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.5. Результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги является:

1) решение о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

3) решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, срок приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной (муниципальной) услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения государственной (муниципальной) услуги заявитель представляет:

2.8.1. В случае обращения за предоставлением права заготовки древесины и подготовкой проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд заявитель должен представить самостоятельно заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре (*указывается в случае, если результат, согласно НПА, выдается исключительно на бумажном или ином носителе*).

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

2.8.3. В первоочередном порядке осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд следующие категории граждан:

Граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для индивидуального жилищного строительства, а также граждане, имеющие в собственности жилое помещение, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с [пунктами 3, 5, 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих районам проведения специальной военной операции на тер-

риториях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее - военнослужащие), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции;

б) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) граждан, указанных в [подпункте "а"](#), в том числе погибших (умерших).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции;

б) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих.

2.9. В случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, заявителем дополнительно может представляться следующее:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок или на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

2) иные документы в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.

2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 – 2.10 настоящего Административного регламента, могут направляться в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.11. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- выписка из ЕГРН.

2.12. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги запрещается требовать от заявителя:

2.12.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги.

2.12.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтай-

ского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 27, ст. 3954).

2.12.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной (муниципальной) услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

1) заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной (муниципальной) услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) предоставление неполного комплекса документов, необходимых для предоставления услуги;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 1, ст. 65) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.15. Основания для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги:

1) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным законом субъекта Российской Федерации;

2) отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

3) несоблюдение периодичности заготовки древесины, установленной

законом субъекта Российской Федерации;

4) отсутствие документов и/или сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимой для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

6) заявитель не является правообладателем объекта недвижимости.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.16. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной (муниципальной) услуги

2.17. Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Плата по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд определяется по ставкам, устанавливаемым органами государственной власти субъектов Российской Федерации

В соответствии со статьями 51, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации плата по договору является неналоговым доходом бюджета субъекта Российской Федерации и не является платой за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.18. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в

Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, рабочего дня, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

2.21. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, поз-

воляющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помеще-

нию), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга;
 возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной (муниципальной) услуги

2.22. Основными показателями доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.23. Основными показателями качества предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной

(муниципальной) услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме

2.24. Предоставление государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре.

2.25. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной (муниципальной) услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в по-

рядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.26. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата;
- внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- получение результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосред-

ственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8 – 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Адми-

нистративного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления государственной (муниципальной) услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и начале процедуры предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

3.8. Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных

органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 51, ст. 7219; 2020, № 34, ст. 5446).

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 3.12 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.12.1, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.12.1.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной (муниципальной) услуги.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления государственной (муниципальной) услуги**

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Алтайского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной (муниципальной) услуги, в том числе со стороны
граждан, их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной (муниципальной) услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба), в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, настоящим Административным регламентом;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги электронных документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи электронных документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и при-

нятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением *(указывается нормативный правовой акт об утверждении правил (порядка) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих)*;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1
к Административному
регламенту

Форма
решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Принятие
решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта догово-
ра купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»

Наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной (муниципальной) услуги

Кому:

ФИО; документ, удостоверяющий лич-
ность

Представитель:

ФИО; документ, удостоверяющий лич-
ность

Контактные данные заявителя
(представителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-
продажи лесных насаждений для собственных нужд

от _____ № _____

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации по результатам рас-
смотрения заявления № _____ от _____ принято реше-
ние _____ о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора
купи-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Цель заготовки древесины: _____

Местоположение лесных насаждений, в границах которых будет осуществляться
заготовка древесины: _____ лесничество.

Объем подлежащей заготовке древесины: _____ куб. м.

должность уполномоченного лица

Сведения о
Сертификате
электронной под-
писи

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Административному
регламенту

Форма
решения об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной (муниципальной) услуги «Принятие
решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта
договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»

*Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления*

Кому:

ФИО; документ, удостоверя-
ющий
личность

Представитель:

ФИО; документ, удостоверяющий
личность

Контактные данные заявителя
(представителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Решение
об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной
(муниципальной) услуги «Принятие решения о предоставлении права заготовки
древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для
собственных нужд»

от _____

№ _____

На основании поступившего заявления № _____ от _____ принято решение
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (му-
ниципальной) услуги, по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

пп. 1 п. 2.13	Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной (муниципальной) услуги	Указываются основания такого вывода
пп. 2 п. 2.13	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной (муниципальной) услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указываются основания такого вывода
пп. 3 п. 2.13	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Указываются основания такого вывода
пп. 4 п. 2.13	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной (муниципальной) услуги	Указываются основания такого вывода
пп. 5 п. 2.13	Некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
пп. 6 п. 2.13	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
пп. 7 п. 2.13	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;	Указываются основания такого вывода
пп. 8 п. 2.13	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Сведения о
Сертификате
электронной
подписи

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному
регламенту

Форма

**решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги
«Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке про-
екта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»**

*Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления*

Кому:

ФИО; документ, удостоверяю-
щий
Личность

Представитель:

*ФИО; документ, удостоверяющий
личность*

Контактные данные заявителя (пред-
ставителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги
«Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и под-
готовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для соб-
ственных нужд»**

от _____

№ _____

На основании поступившего заявления № _____ от _____ приня-
то решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги
по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в со- ответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государ- ственной (муниципальной) услуги
пп. 1 п. 2.15	Превышение заявленных к заготовке объ- емов древесины по отношению к норма- тивам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленных нормативными документами субъекта Российской Федерации	Указывается основания такого вывода
пп. 2 п. 2.15	Отсутствие в указанном заявителем лес- ничестве лесных насаждений, достаточ- ных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями	Указывается основания такого вывода
пп. 3 п. 2.15	Несоблюдение периодичности заготовки древесины, установленной нормативными документами субъекта Российской Феде- рации	Указывается основания такого вывода
пп. 4 п. 2.15	Отсутствие документов и/или сведений, предусмотренных нормативными право- выми актами субъекта Российской Феде- рации	Указывается основания такого вывода
пп. 5 п. 2.15	Наличие противоречий или несоответ- ствий в документах и информации, необ- ходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полу- ченных в порядке межведомственного взаимодействия	Указывается исчерпываю- щий перечень документов, содержащих противоречия
пп. 6 п. 2.15	Заявитель не является правообладателем объекта недвижимости	Указывается исчерпываю- щий перечень документов, содержащих противоречия

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направ-
ления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Сведения о
Сертификате
электронной
подписи

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Административному
регламенту

Форма

заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»

*Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления*

Заявитель:

ФИО; документ, удостоверяю-
щий
Личность

Представитель:

*ФИО; документ, удостоверяющий
личность*

Контактные данные заявителя (пред-
ставителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

№ _____

Принято _____
(Дата принятия заявления)

*Наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной (муници-
пальной)
услуги*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»

Дата подачи заявления

В целях заготовки древесины для собственных нужд прошу заключить договор

купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд
ставления лесного участка.

без предо-

Сведения о заявителе	
Имя	
Фамилия	
Отчество	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Кем выдан документ, удостоверяющий личность	
Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае обращения для предоставления государственной (муниципальной) услуги представителем заявителя)	
Имя	
Фамилия	
Отчество	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Кем выдан документ, удостоверяющий личность	
Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Документ подтверждающий полномочия представителя	
Сведения для оказания государственной (муниципальной) услуги	
Наименование лесничества	
Необходимый объем древесины, куб. м	
Цель/цели заготовки древесины	
Кадастровый номер земельного участка (в случае, если заявитель обращается с заявлением с целью «строительство жилого дома и (или) хозяйственных построек»)	

Кадастровый номер объекта капитального строительства (в случае, если заявитель обращается с заявлением с целью (целями) «реконструкция жилого дома, ремонтные работы» / «отопление жилого или садового дома, жилого помещения» / «отопление хозяйственных строений и сооружений»)	
Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	
Правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае, если заявитель обращается с заявлением с целью «строительство жилого дома и (или) хозяйственных построек»)	
Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства (в случае, если заявитель обращается с заявлением с целью (целями) «реконструкция жилого дома, ремонтные работы» / «отопление жилого или садового дома, жилого помещения» / «отопление хозяйственных строений и сооружений»)	

О принятом решении прошу проинформировать меня

(указать способ уведомления заявителя в соответствии с абзацем 3 пункта 2.8.1 Административного регламента)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Административному регламенту

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административно- го действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Наличие заявления	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности	1 рабочий день			Комплектность документов, достаточность и достоверность информации	

	представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.8 Административного регламента либо о выявленных нарушениях				
	В случае выявления нарушений в представленных необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган/ГИС	

	документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов		органа, ответственного за регистрацию корреспонденции			
	Проверка заявления и документов, представленных для получения государственной услуги		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению по форме, приведенной в Приложении № 2 к Административному регламенту
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	
2. Получение сведений посредством СМЭВ						

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.11.
--	---	----------------	---	--------------------------------	---	--

Проект результата предоставления государственной услуги	Принятие решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении услуги	В день рассмотрения документов и сведений	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги; Руководитель Уполномоченного	Уполномоченный орган) / ГИС		Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в Приложении № 1 к Административному регламенту, подписанный усиленной
---	--	---	--	-----------------------------	--	--

			органа) или иное уполномоченное им лицо			квалифицированной подписью руководите- ля Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. Решение об отка- зе в предоставлении государственной услу- ги, приведенное в Приложении № 3 к Административном у регламенту, подписан- ный усиленной квали- фицированной подпи- сью руководителя Уполномоченного ор- гана или иного упол- номоченного им лица.
--	--	--	---	--	--	---

	Направление в многофункциональный центр результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	Выдача результата государственной (муниципальной) услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о
--	--	---	--	--	--	--

	электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)					выдаче результата государственной (муниципальной) услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	ГИС		Результат государственной (муниципальной) услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме	Регистрация результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной (муниципальной) услуги

электронного доку- мента в ГИС	Направление в мно- гофункциональный центр результата госу- дарственной (муници- пальной) услуги, ука- занного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме	В сроки, установлен- ные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным ор- ганом и многофункци- ональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответ- ственное за предо- ставление государ- ственной (муници- пальной) услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной (му- ниципальной) услуги в многофункциональ- ном центре, а также	Выдача результата государственной (му- ниципальной) услуги заявителю в форме бу- мажного документа, подтверждающего со- держание электронно- го
-----------------------------------	---	---	---	---------------------------------------	--	--

	электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)				подача Запроса через многофункциональный центр	документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной (муниципальной) услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	ГИС		Результат государственной (муниципальной) услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2025

№ 2

с. Николаевка

О внесении изменений в постановление Администрации Николаевского сельсовета от 26.12.2014 №132 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 26.12.2014 №132 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов» изменения следующего содержания:

1) Подпункт «а» пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:
«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов)»;

2) Пункт 12 Положения дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

3) Пункт 23 Положения изложить в следующей редакции:

«23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и «е» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18 - 22 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»

4) Дополнить Положение пунктом 23.2 следующего содержания:

«23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации сельсовета, одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

2. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.А. Голик

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2025

№ 5

с. Николаевка

Об утверждении Порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и создании комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 4 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом Минтранса России от 27.08.2009 № 150 № «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и создании комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихин-

ского района Алтайского края, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Обнародовать данное постановление в установленном порядке, а также разместить на официальном сайте Администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е. А. Голик

Приложение № 1
к постановлению
Администрации сельсовета
от 05.03.2025 № 5

**Порядок проведения оценки технического состояния
автомобильных дорог общего пользования местного значения,
расположенных на территории муниципального образования
Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края**

1. Настоящий Порядок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог (далее – Порядок) устанавливает правила определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края (далее – МО Николаевский сельсовет), требованиям технических регламентов, а также иным нормативным актам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования.

2. Для целей настоящего Порядка:

под оценкой технического состояния автомобильной дороги общего пользования местного значения, расположенных на территории МО Николаевский сельсовет, понимается установление соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, полученных на основании данных ее диагностики, требованиям технических регламентов, а также иным нормативным документам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования;

под диагностикой автомобильной дороги общего пользования местного значения понимается комплекс работ по обследованию, сбору и анализу информации о параметрах, характеристиках и условиях функционирования автомобильной дороги, о наличии повреждений ее элементов и причин их появления, о характеристиках транспортных потоков;

под транспортно-эксплуатационными характеристиками автомобильной дороги понимается комплекс характеристик технического уровня автомобильной дороги и ее эксплуатационного состояния, обеспечивающий требуемые потребительские свойства автомобильной дороги;

под техническим уровнем автомобильной дороги понимается степень соответствия нормативным требованиям постоянных (незначительно меняющихся в процессе эксплуатации или меняющихся после реконструкции и капитального ремонта) параметров и характеристик автомобильной дороги;

под эксплуатационным состоянием автомобильной дороги понимается степень соответствия нормативным требованиям переменных параметров и ха-

рактик автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильной дороги;

под потребительскими свойствами автомобильной дороги понимается совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта, отражающих интересы пользователей и степень влияния на окружающую среду.

3. К основным постоянным параметрам и характеристикам автомобильной дороги, определяющим ее технический уровень, относятся:

- ширина проезжей части и земляного полотна;
- габарит приближения;
- длины прямых, число углов поворотов в плане трассы и величины их радиусов;
- протяженность подъемов и спусков;
- продольный и поперечный уклоны;
- высота насыпи и глубина выемки;
- габариты искусственных дорожных сооружений;
- наличие элементов водоотвода;
- наличие элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения.

4. К основным переменным параметрам и характеристикам автомобильной дороги, определяющим ее эксплуатационное состояние, относятся:

- продольная ровность и колеиность дорожного покрытия;
- сцепные свойства дорожного покрытия и состояние обочин;
- прочность дорожной одежды;
- грузоподъемность искусственных дорожных сооружений;
- объем и вид повреждений проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения.

5. К основным показателям потребительских свойств автомобильной дороги, относятся:

- средняя скорость движения транспортного потока;
- безопасность и удобство движения транспортного потока;
- пропускная способность и уровень загрузки автомобильной дороги движением;
- среднегодовая суточная интенсивность движения и состав транспортного потока;
- способность дороги пропускать транспортные средства с допустимыми для движения осевыми нагрузками, общей массой и габаритами;
- степень воздействия дороги на окружающую среду.

6. Оценка технического состояния автомобильных дорог местного значения проводится в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Администрацией Николаевского сельсовета в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, либо уполномоченной ею организацией.

7. Для проведения работ по диагностике и оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории МО Николаевский сельсовет, могут привлекаться организации, имеющие необходимые приборы, оборудование, передвижные лаборатории и квалифицированный персонал, на основе конкурсов (аукционов), проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Диагностика автомобильных дорог общего пользования местного значения проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования. Виды диагностики автомобильных дорог приведены в Приложении к настоящему Порядку.

При проведении диагностики автомобильных дорог должно использоваться измерительное оборудование приборы, передвижные лаборатории, имеющее свидетельство о поверке, утвержденное в установленном порядке. Данное оборудование должно быть включено в Государственный реестр средств измерений, либо должно быть метрологически аттестованным.

9. Результаты оценки технического состояния автомобильной дороги используются для:

- формирования и обновления автоматизированного банка дорожных и мостовых данных;
- заполнения форм государственной статистической отчетности;
- оценки потребности в работах по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- ежегодного и среднесрочного планирования работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- разработки обоснований по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и развитию дорожной сети с выбором приоритетных объектов;
- разработки программ по повышению безопасности дорожного движения; определения возможности движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по автомобильной дороге;
- организации временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам;
- оценки эффективности использования новых технологий, материалов, машин и механизмов при реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог;
- формирования муниципального реестра автомобильных дорог местного значения;
- иных целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Николаевского сельсовета.

Приложение
к Порядку проведения оценки техниче-
ского состояния автомобильных дорог
общего пользования местного значения
муниципального образования Николаев-
ский сельсовет Поспелихинского района
Алтайского края

Виды диагностики автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

№ п/п	Вид диагно-стики	Состав работ	Периодичность проведения диагностики
1	Первичная диагностика	Инструментальное и визуальное обследование по параметрам, влияющим на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог	один раз в 3- 5 лет
2	Первичная диагностика	Инструментальное и визуальное обследование с выборочным количеством параметров, влияющих на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог	один раз в год
3	Приемочная диагностика	Инструментальное и визуальное обследование по параметрам, влияющим на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог	при вводе автомобильной дороги (участков дороги) в эксплуатацию после строительства, реконструкции или капитального ремонта
4	Специализированная диагностика	Детальное инструментальное и визуальное обследование автомобильных дорог или участков автомобильных дорог по заданному числу параметров с использованием элементов изыскательских работ	при определении возможности движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильной дороге, а также в иных случаях, когда необходимо выявление причин снижения параметров и характеристик элементов автомобильных дорог

Приложение № 2
к постановлению
Администрации сельсовета
от 05.03.2025 № 5

**Состав комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог
общего пользования местного значения, расположенных на территории
муниципального образования Николаевский сельсовет
Поспелихинского района Алтайского края**

Председатель комиссии:

Голик Елена Анатольевна, глава Николаевского сельсовета

Секретарь комиссии:

Лазарева Светлана Валерьевна, Инспектор Администрации

Члены комиссии:

Нижник Галина Михайловна Председатель Николаевского сельского
Совета депутатов

Приложение № 3
к постановлению
Администрации сельсовета
от 05.03.2025 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оценке технического
состояния автомобильных дорог, расположенных на территории
муниципального образования Николаевский сельсовет
Поспелихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения МО Николаевский сельсовет (далее - Комиссия) является коллегиальным органом Администрации Николаевского сельсовета, осуществляющим диагностику автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории МО Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минтранса Российской Федерации от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», нормативно-правовыми актами Администрации Красноярского сельсовета.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Красноярского сельсовета.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является оценка соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения МО Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края (далее – автомобильные дороги) требованиям технических регламентов.

Диагностика автомобильных дорог осуществляется в целях получения полной и достоверной информации о состоянии автомобильных дорог и принятых мерах по устранению ранее отмеченных недостатков, дальнейшей разработки рекомендаций по снижению уровня аварийности, улучшению организации дорожного движения. Данная оценка учитывается при планировании работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

2.2. При подготовке к диагностике Комиссия изучает имеющиеся сведения об автомобильных дорогах:

- технические паспорта автомобильных дорог;
- схемы дислокации дорожных знаков;
- статистика аварийности;
- предыдущие акты оценки технического состояния автомобильных дорог.

2.3. В процессе диагностики технического состояния автомобильных дорог Комиссия определяет:

- параметры и характеристики автомобильных дорог, определяющие степень соответствия нормативным требованиям постоянных параметров и характеристик, автомобильных дорог (технический уровень автомобильных дорог);
- параметры и характеристики автомобильных дорог, определяющие степень соответствия нормативным требованиям переменных параметров и характеристик, автомобильных дорог, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильных дорог (эксплуатационное состояние автомобильных дорог);
- характеристики автомобильных дорог, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта, отражающих интересы пользователей и степень влияния на окружающую среду (потребительские свойства автомобильных дорог).

2.4. Комиссия проводит следующие виды диагностики автомобильных дорог:

а) первичная диагностика – инструментальное и визуальное обследование по параметрам, влияющим на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог, проводится 1 раз в 5 лет;

б) повторная диагностика – инструментальное и визуальное обследование с выборочным количеством параметров, влияющих на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог, проводится 1 раз в год (в начале осеннего периода);

в) приемочная диагностика – инструментальное и визуальное обследование по параметрам, влияющим на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог, проводится при вводе автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) в эксплуатацию после строительства, реконструкции или капитального ремонта.

2.5. В процессе обследования путем визуального осмотра устанавливаются и определяются наличие и состояние технических средств дорожного движения, качество содержания дороги и дорожных сооружений, дается оценка их соответствия требованиям, предъявляемым исходя из существующей интенсивности движения и транспортного потока. Готовятся предложения по внесению изменений в дислокации дорожных знаков и схем разметки.

2.6. При проведении обследования технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящиеся на территории

МО Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края основное внимание уделяется:

- эксплуатационному состоянию проезжей части, обочин, тротуаров, пешеходных дорожек;
- обеспечению видимости на кривых в плане и продольных в профиле, пересечениях и примыканиях;
- ограждению мест производства работ на проезжей части, организации и состоянию их объездов;
- состоянию дорожных знаков, разметки;
- обеспечению чистоты и порядка полосы отвода и территории, прилегающей к дороге.

2.7. По результатам проведения диагностики автомобильных дорог составляется акт оценки технического состояния автомобильной дороги (далее – Акт), в котором указываются обследуемые параметры автомобильной дороги, заключение по оценке технического состояния автомобильной дороги и предложения по устранению выявленных недостатков (Приложение к положению).

2.8. При выявлении в процессе проведения обследования технического состояния автомобильных дорог отступлений от требований к эксплуатационному состоянию дорог по условиям обеспечения безопасности дорожного движения готовится предписание, и устанавливаются сроки устранения недостатков, определенные государственным стандартом.

3. Полномочия Комиссии

3.1. На основании данных диагностики автомобильных дорог Комиссия устанавливает степень соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

3.2. В случае выявления несоответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов Комиссия вырабатывает предложения о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на их устранение.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от специализированных организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач;
- вносить предложения по вопросам безопасности дорожного движения в органы, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит работой Комиссии, дает поручения ее членам и проверяет их исполнение.

5.2. Секретарь Комиссии ведет рабочую документацию Комиссии, оповещает ее членов о сроках проведения диагностики, оформляет Акт.

5.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на диагностике автомобильной дороги, и заносится в Акт, который подписывается всеми членами Комиссии.

5.4. Оформление Акта осуществляется в срок, не превышающий трех дней со дня окончания диагностики.

Приложение
к Положению о комиссии по оценке
технического состояния автомобиль-
ных дорог, расположенных на терри-
тории МО Николаевский сельсовет
Поспелихинского района Алтайского
края

АКТ № _____
оценки технического состояния автомобильной дороги общего пользова-
ния местного значения Николаевского сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края

с. Николаевка

«__» _____ 20__ года

Постоянно действующая комиссия по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Николаевского сельсовета, утвержденная распоряжением Главы сельсовета от 26.08.2020 №12-р, в составе:

председатель комиссии – Голик Елена Анатольевна
секретарь комиссии – Лазарева Светлана Валерьевна
член комиссии – Нижник Галина Михайловна

Рассмотрев документацию на автомобильные дороги общего пользования, и проведя визуальное и инструментальное обследование автомобильной дороги общего пользования:

Название и местоположение дороги	Покрытие и площадь, м ²	Протяженность, км	Класс/категория

установила:

1) Технический уровень автомобильной дороги:

- ширина проезжей части и земляного полотна –;
- габарит приближения – не менее 4,5 метров;
- длины прямых, число углов поворотов в плане трассы и величины их радиусов – дорога извилистая по всей длине 5,0 км., поворотов не имеет;
- протяженность подъемов и спусков – подъемы и спуски отсутствуют;
- высота насыпи и глубина выемки – насыпи отсутствуют, глубина выемок от 3 до 5 см.;
- габариты искусственных дорожных сооружений – отсутствуют,
- наличие элементов водоотвода - отсутствуют;
- наличие элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения – отсутствуют.

2) Эксплуатационное состояние автомобильной дороги:

- продольная ровность и колейность дорожного покрытия – ровность по индексу IRI не более 6,5 м/км;
- сцепные свойства дорожного покрытия и состояние обочин – коэффициент сцепления наблюдается в пределах от 0,6 до 1,2, состояние обочин удовлетворительное;
- прочность дорожной одежды – соответствует нормам переходного типа дорожной одежды;
- грузоподъемность искусственных дорожных сооружений – отсутствуют;
- объем и вид повреждений проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения – на отдельных участках проезжей трассы наблюдаются просадки и выбоины в пределах по длине 15 см, ширине – 60 см и глубине – 5 см, что не превышает максимальные размеры выбоин, предусмотренные ГОСТ Р 50597-2017.

3) Потребительские свойства автомобильной дороги:

- средняя скорость движения транспортного потока – _____;
- безопасность и удобство движения транспортного потока - уровень удобства движения "А" (обгоны практически отсутствуют, автомобили не взаимодействуют между собой. Водителем может выдерживаться желаемая скорость движения. Снижение средних скоростей незначительно. Эмоциональная напряженность водителя низкая. Водители и пассажиры не испытывают неудобства при движении автомобиля. Поездки являются комфортными. Транспортный поток свободный.)
- пропускная способность – _____ ед./сут.; уровень загрузки автомобильной дороги движением – не превышает 0,7;
- среднегодовая суточная интенсивность движения и состав транспортного потока – интенсивность движения до _____ ед./сут., транспортный поток - автомобильный, двусторонний, комбинированный;
- способность дороги пропускать транспортные средства с допустимыми для движения осевыми нагрузками, общей массой и габаритами – дорога предназначена для пропуска автотранспортных средств габаритами: по длине одиночных автомобилей до 12 м и автопоездов до 20 м; по ширине до 2,5 м; по высоте до 4 м, осевой нагрузкой не свыше 60 кН (6 тс);
- степень воздействия дороги на окружающую среду – минимальная.

Заключение:

1. Степень соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги требованиям технических регламентов: соответствует.
2. Движение по дороге тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, допускается при наличии специального разрешения.

Председатель комиссии _____

Е. А. Голик

Секретарь комиссии _____

С. В. Лазарева

Член комиссии _____

Г. М. Нижник

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2025

№ 8

с. Николаевка

О внесении изменений в постановление Администрации Николаевского сельсовета от 04.04.2022 №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг, справок и иных документов»»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 №629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края 04.04.2022 №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг, справок и иных документов»» изменения следующего содержания:

Пункт 3.4.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

- 1) выдача выписки из похозяйственной книги;
- 2) выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать трех рабочих дней.»

2. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.А. Голик

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2025

№ 9/1

с. Николаевка

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и лицом, замещающим должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Уставом муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и лицом, замещающим должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими слу-

жебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по поступлению, оценке и выбытию подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положения о порядке деятельности комиссии по поступлению, оценке и выбытию подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление от 26.02.2020 №7 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и лицом, замещающим должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»».

5. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте Администрации Николаевского сельсовета.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
Постановлением Администрации
Николаевского сельсовета
от 01.04.2025 № 9/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и лицом, замещающим должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и лицом, замещающим должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим должность главы муниципального образования, муниципальным служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим должность главы муниципального образования, муниципальным служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением

служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, муниципальные служащие, работники Администрации не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, муниципальные служащие, работники Администрации обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, в Администрацию Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня со дня получения подарка в Администрацию Николаевского сельсовета. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего должность главы муниципального образования, муниципальных служащих, работников Администрации, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации Николаевского сельсовета, образованной в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему (работнику) неизвестна, сдается ответственному лицу администрации, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позд-

нее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим должность главы муниципального образования, не зависимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Ответственное лицо Администрации обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества Администрации Николаевского сельсовета.

12. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, муниципальные служащие, работники, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на Администрацию Николаевского сельсовета соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Ответственное лицо Администрации в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего должность главы муниципального образования, муниципальных служащих, работников заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого рода подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Администрацией Николаевского сельсовета с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации сельсовета.

15. В случае нецелесообразности использования подарка комиссией принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности (оценщиками) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, комиссией принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и лицом, замещающим должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Главе Николаевского сельсовета

от _____
(ФИО, занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка (ов) от «__» _____ 20 г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество пред-	Стоимость в рублях
1.				
2.				
3.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.

Лицо предоставившее

уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо принявшее

уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

_____ «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
Постановлением Администрации
Николаевского сельсовета
от 01.04.2025 № 9/1

СОСТАВ КОМИССИИ

по поступлению, оценке и выбытию подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Николаевского сельсовета Пospelихинского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Приходько Наталья Николаевна	-	специалист комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Пospelихинского района, председатель комиссии;
Лазарева Светлана Валерьевна	-	инспектор администрации Николаевского сельсовета Пospelихинского района, заместитель председателя комиссии;
Кузьмина Ольга Николаевна	-	инспектор ВУС администрации Николаевского сельсовета Пospelихинского района, секретарь комиссии;
Ющенко Оксана Васильевна	-	председатель Совета ветеранов на территории Николаевского сельсовета Пospelихинского района;
Нижник Анастасия Александровна	-	заведующая МКОУ «Пospelихинская СОШ №4» Гавриловская ООШ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
Постановлением Администрации
Николаевского сельсовета
от 01.04.2025 № 9/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности комиссии по поступлению, оценке и выбытию подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

1. Комиссия по поступлению, оценке и выбытию подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – комиссия) создается для решения следующих задач:

- определение стоимости подарка в соответствии с Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и лицом, замещающим должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Положение о подарках);

- рассмотрение документов и других материалов, позволяющих определить стоимость подарка;

- подготовка заключения о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района.

2. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии, определяет порядок ее деятельности и обеспечивает исполнение требований, установленных настоящим Положением;

- открывает и ведет заседания комиссии;

- определяет регламент рассмотрения обсуждаемых вопросов.

3. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии, а в отсутствие заместителя председателя комиссии – член комиссии, уполномоченный ею.

4. Секретарь комиссии:

- обеспечивает организацию проведения заседаний комиссии;

- осуществляет запись предложений присутствующих членов комиссии,

ведет протоколы заседаний комиссии, оформляет их в установленном порядке;

- принимает участие в подготовке предложений по определению стоимости подарка;

- готовит проекты решений комиссии;

- исполняет иные обязанности, связанные с деятельностью комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии, принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию.

6. По решению комиссии к работе комиссии могут привлекаться в качестве консультантов и экспертов независимые оценщики в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (по согласованию).

7. Заседания комиссии проводятся по мере поступления уведомлений лиц, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающих 10 рабочих дней со дня подачи лицом уведомления.

Председатель комиссии при поступлении к нему информации от ответственного лица администрации Николаевского сельсовета Пospelихинского района, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления первого уведомления.

8. Члены комиссии и привлеченные к работе комиссии лица извещаются о проведении заседания комиссии и его повестке в письменной форме, по электронной почте либо в устной форме (по телефону) не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания комиссии.

9. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии (имеется кворум). При отсутствии кворума председатель комиссии назначает повторное заседание комиссии.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей членов комиссии, присутствовавших на заседании комиссии.

В случае равного числа голосов при голосовании по вопросу повестки заседания комиссии голос председателя комиссии является решающим.

В случае получения подарка лицом, входящим в состав комиссии, указанное лицо не принимает участие в заседании комиссии.

10. Комиссия на своих заседаниях рассматривает уведомления на основании представленных документов (технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и т.п.) или, если таковые отсутствуют, на основании цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары (ст. 424 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

11. В случае если комиссия придет к выводу о том, что подарок имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность и оценка по-

дарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, а также при возникновении спора о стоимости подарка для его оценки может привлекаться независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

12. Для исключения злоупотреблений со стороны комиссии, если не требуется привлечение независимых экспертов, комиссией может быть принято решение о повторном рассмотрении вопроса на следующем заседании комиссии для принятия окончательного решения о цене подарка, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары на дату принятия подарка.

13. По итогам рассмотрения уведомлений комиссия принимает одно (несколько) из следующих решений:

- а) об определении стоимости подарка;
- б) о передаче подарка в собственность администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района, в случае, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей;
- в) о возвращении подарка получившему его лицу, в случае, если стоимость подарка не превышает три тысячи рублей;
- г) о привлечении независимого оценщика;
- д) о целесообразности (не целесообразности) использования подарка для обеспечения деятельности администрации сельсовета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов комиссии, присутствовавших на заседании комиссии.

14. Если комиссия придет к выводу, что стоимость подарка больше трех тысяч рублей, и он должен быть передан в собственность администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района, то в этом случае акт приема-передачи, подписанный лицом, получившим подарок, и ответственным лицом, принявшим его на хранение, должен быть подписан Исполнителем – лицом, принимающим подарок в собственность администрации сельсовета. В обязанности комиссии входит разъяснение права служащего на возможность выкупа переданного подарка.

15. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом заседания комиссии.

16. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии, номер протокола;
- состав членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии, а также лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- решения, принятые на заседании комиссии;
- итоги голосования по вопросам повестки заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии может содержать информацию по иным вопросам, рассмотренным на заседании комиссии.

15. Протокол заседания комиссии подписывается не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания комиссии председателем комиссии, секретарем комиссии, а также всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии.

Раздел второй

**Решения Николаевского сельского
Совета депутатов Поспелихинского района
Алтайского края восьмого созыва**

НИКОЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

04.04.2025

№ 3

с. Николаевка

О внесении изменений в решение Николаевского сельского Совета депутатов от 23.09.2022 № 16 «О принятии Положения о публичных слушаниях»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Николаевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Николаевского сельского Совета депутатов от 04.04.2025 № 16 «О принятии Положения о публичных слушаниях» изменения следующего содержания:

1) Пункт 1.5. Положения дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае, если в целях комплексного развития территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения, генеральный план муниципального округа, генеральный план городского округа, по решению главы местной администрации поселения, допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения, генеральный план муниципального округа, генеральный план городского округа, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.»;

2) Раздел 4 Положения дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. В период размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 и пунктом 2 части 5 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого

проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.».

3) Пункт 4.2. Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. Лица, приглашенные для участия в публичных слушаниях, а также подавшие в установленном порядке заявления о намерении выступить, подлежат регистрации Комиссией.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных актов Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, охране общественного порядка, природопользованию и земельным ресурсам (Резниченко М. В.).

Председатель Совета депутатов

Г.М. Нижник

Глава сельсовета

Е.А. Голик

НИКОЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

04.04.2025

№ 5

с. Николаевка

О принятии Правил благоустройства населенных пунктов муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Николаевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемые Правила благоустройства населенных пунктов муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

2. Обнародовать данное решение в соответствии с Уставом, разместить на официальном сайте Администрации Николаевского сельсовета в сети Интернет.

3. Решение Николаевского сельского Совета депутатов от 01.04.2025 № 6 «Об утверждении Правил благоустройства населенных пунктов муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края» и изменения к нему признать утратившим силу.

4. Контроль, над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, охране общественного порядка, природопользованию и земельным ресурсам (Зайцева Т.В.).

Председатель Совета депутатов

Г.М. Нижник

Глава сельсовета

Е.А. Голик

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к решению сельского
Совета депутатов
от 04.04.2025 №5

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА
населенных пунктов муниципального образования
Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

Статья 1. Общие положения и понятия

1. Правила благоустройства Николаевского сельсовета (далее - Правила) устанавливают единые и обязательные к исполнению требования для поддержания, создания и развития безопасной, комфортной, культурной и привлекательной среды, определяют требования к состоянию внешнего благоустройства, озеленения, обеспечению чистоты и порядка территории населенных пунктов.

2. Правила обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, собственниками, пользователями, арендаторами земельных участков, зданий, строений и сооружений и иных объектов, расположенных на территории сельсовета.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденными приказом Минстроя России от 29.12.2021 № 1042/пр, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами.

4. Действие Правил не распространяется на отношения, связанные:

1) с обращением радиоактивных, биологических, медицинских отходов;

2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;

3) с использованием, охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений в границах особо охраняемых природных территорий, городских лесов, а также на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

4) с размещением наружной рекламы;

5) с содержанием сельскохозяйственных животных.

5. Понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных действующим законодательством.

6. Организация и содержание территорий общего пользования, а также отдельных объектов на ее территории или граничащих с такой территорией должны соответствовать принципам доступной среды и установленным нормативам доступности среды для маломобильных групп населения.

7. Проекты строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий, строений, сооружений и иных объектов, вводимые в эксплуатацию объекты, в том числе после капитального и текущего ремонта, а также их эксплуатация должны соответствовать настоящим Правилам.

8. Порядок проведения земляных работ на территории сельсовета утверждается Решением Николаевского сельского Совета депутатов.

9. Основные понятия, используемые в Правилах благоустройства на территории поселения:

Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, содержание территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

Бордюрный пандус - сооружение, обеспечивающее съезд с пешеходного пути на проезжую часть через сниженный или утопленный в покрытие бордюрный камень.

Внешнее благоустройство - совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных условий жизни и досуга населения поселения, включающих в себя работы по инженерной подготовке территорий, строительству, ремонту и содержанию объектов благоустройства.

Вывески - информационные конструкции, размещаемые на фасадах зданий, строений, включая витрины, внешние поверхности нестационарных торговых объектов, в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя.

Дезинсекция - комплекс организационных, санитарно-технических, санитарно-гигиенических и истребительных мероприятий, направленных на уничтожение синантропных членистоногих, включая переносчиков возбудителей инфекционных заболеваний человека, а также на создание условий, неблагоприятных для их жизни.

Дератизация - комплекс организационных, профилактических, истребительных мер, проводимых юридическими и физическими лицами с целью ликвидации или снижения численности грызунов и уменьшения их вредного воздействия на человека и окружающую среду.

Дождеприемный колодец - сооружение закрытой системы дождевой (ливневой) канализационной сети, предназначенное для приема и отвода поверхностных сточных вод (дождевых, талых, поливочных).

Здание - объект капитального строительства, представляющий собой единую объемную строительную систему (построенный на основании одного разрешения на строительство), которая может существовать, реконструироваться и эксплуатироваться автономно.

Зеленый фонд - совокупность зеленых зон, в том числе покрытых древесно-кустарниковой растительностью территорий и покрытых травянистой растительностью территорий, в границах поселения.

Зимнее содержание дороги - работы и мероприятия по защите дорог в зимний период от снежных отложений, заносов и лавин, очистке снега, предупреждению образования и ликвидации зимней скользкости и борьбе с наледями.

Информационные конструкции - это конструкции, выполняющие функцию информирования населения.

Информационная стена - это отдельно стоящая конструкция, являющаяся временным сооружением для информирования потенциального клиента о конкретном предприятии.

Искусственные дорожные сооружения - сооружения, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения, прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения).

Малые архитектурные формы (МАФ) - ландшафтные и функциональные объекты дизайна, элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории муниципального образования.

Мемориальная доска - архитектурно-скульптурное произведение малой формы, предназначенное для установки на фасадах зданий с целью адресного увековечивания памяти выдающихся исторических событий и личностей.

Места для размещения объявлений и печатной продукции - доски объявлений, афишные тумбы и информационные стенды.

Навигационный стенд - конструкция, содержащая информацию о районе в виде карты, списка улиц, пиктограмм, QR-кода, информацию о текущем местоположении в виде карты-схемы фрагмента района с отображением радиуса пятиминутной пешеходной доступности, указателей направлений до значимых объектов, название района и адрес.

Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование отходов производства и потребления, строительного и другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц на площади свыше 50 кв. м и/или 30 куб. м, ликвидация которого возможна только с применением специализированной погрузочно-разгрузочной техники.

Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического

обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Объекты благоустройства территории - территории поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорожная сеть, технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций.

Ограждения - вертикальные ограждающие конструкции. Состоят из стоек (является каркасом) и заполнения (декоративно-художественная и ограждающая функция). Применяются в парках, улицах, дворах для визуального разделения пространства и оформления. Могут применяться для предупреждения ходьбы по газонам. Ограждения различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - 0,3 - 1,0 м, средние - 1,1 - 1,7 м, высокие - 1,8 - 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные). Временным считается ограждение, являющееся прозрачным, не имеющее бетонированного основания стоек ниже уровня земли.

Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды поселения с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории муниципального образования.

Озелененные территории - участки земли, на которых располагаются растительность естественного происхождения, искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты, бульвары, скверы, газоны, цветники, а также территории, предназначенные для этих целей, и малозастроенная территория жилого, общественного, делового, коммунального, производственного и рекреационного назначения.

Остановочный пункт - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств.

Памятный знак - произведение скульптуры в виде стелы, обелиска, триумфальной арки, триумфальной колонны, мемориальной доски, символической композиции, установленное на фасаде, земельном участке, обладающее мемориальным характером.

Передвижные средства развозной и разносной торговли - специально оборудованные нестационарные торговые объекты (торговые палатки, торговые лотки, морозильные лари, изометрические емкости и цистерны, презентационные стойки, торговые столы, другое торговое оборудование, временно размещаемые на территориях общего пользования).

Пешеходные зоны - участки территории поселения, на которых осуществляется движение населения в прогулочных и культурно-бытовых целях, в целях транзитного передвижения и которые обладают определенными характеристиками: наличие остановок скоростного внеуличного и общественного

транспорта, высокая концентрация объектов обслуживания, памятников истории и культуры, рекреаций и т.п., высокая суммарная плотность пешеходных потоков. Пешеходные зоны формируются на пешеходных улицах, пешеходных частях площадей поселения.

Пешеходные улицы - часть улично-дорожной сети для осуществления пешеходной связи с учреждениями и предприятиями обслуживания, в том числе в пределах общественных центров, местами отдыха и остановочными пунктами общественного транспорта.

Пешеходные части площади - участки и пространства площади, предназначенные для пешеходного движения, могут быть представлены всей территорией площади (представительские и мемориальные) или ее частью (приобъектные).

Платежный терминал - устройство для приема платежным агентом от плательщика денежных средств, функционирующее в автоматическом режиме без участия уполномоченного лица платежного агента.

Придомовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета.

Прилегающая территория - территория общего пользования поселения, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в случае если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории поселения в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации.

Проезды - участки территории поселения для осуществления подъезда транспортных средств к жилым и общественным зданиям, учреждениям, предприятиям и другим объектам городской застройки внутри районов, микрорайонов, кварталов, в т.ч. внутридворовые проезды.

Проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства.

Противогололедные материалы - вещества или смеси веществ, предназначенные для обработки дорожного полотна, тротуаров, пешеходных дорожек в период гололеда.

Пункт быстрого питания - павильон или киоск, специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта.

Сезонное (летнее) кафе - специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений), в т.ч. при стационарном объекте предприятия общественного питания, представляющее собой площадку для организации обслуживания и отдыха потребителей.

Сквер - рекреационная территория общего пользования небольшого размера, являющаяся элементом оформления площади общественного центра магистральной, используемая для кратковременного отдыха и пешеходного транзитного движения.

Содержание дорог - комплекс работ, в результате которых поддержива-

ется транспортно-эксплуатационное состояние дороги, защитных и искусственных дорожных сооружений, полосы отвода, элементов обустройства дороги, организации и безопасности движения, отвечающих требованиям [ГОСТа Р 50597-93](#) «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

Твердое покрытие - дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.д.

Текущий ремонт зданий и сооружений - комплекс строительных работ и организационно-технических мероприятий, направленных на устранение неисправностей (восстановление работоспособности) элементов здания, сооружения и поддержание эксплуатационных показателей.

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть городской территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Указатели информационные - размещаемые на фасаде здания, строения, сооружения объекты, которые содержат информацию о наименовании улиц, площадей, административно-территориальных единиц, номерах объектов адресации, направлении движения и расстоянии до места нахождения каких-либо объектов.

Уличный информационно-коммуникационный указатель - это конструкция, содержащая информацию о наименовании улиц, проездов, площадей, градообразующих объектов.

Уличное коммунально-бытовое оборудование - различные виды мусоросборников - контейнеров и урн.

Урна - металлическая или бетонная емкость разных объемов, предназначенная для сбора мелкого мусора. Размер урны должен соответствовать назначению данной территории.

Установка наружного освещения (УНО) - совокупность оборудования: опорных конструкций (металлических и железобетонных опор, кронштейнов), светотехнического оборудования (светильников) и линий электропередачи.

Фасад здания - наружная сторона здания или сооружения. Различают главный фасад, выходящий на улицу, дворовый фасад и боковые фасады.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, МАФ, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благо-

устройства территории.

Эскизный проект нестационарного торгового объекта (далее - НТО) - основа для дальнейшего, окончательного проектирования НТО (типового/нетипового) с учетом требований к размещению НТО.

Статья 2. Порядок определения границ, прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению содержанию прилегающих территорий

1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

1) учет местных условий – конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;

2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:

- о состоянии объектов и элементов благоустройства;
- о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

2. Настоящими Правилами определяются следующие способы установления границ прилегающей территории:

1) путём определения в метрах расстояния от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории;

2) путём определения границ прилегающей территории соглашением об определении границ прилегающей территории, заключаемым между уполномоченным органом и собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее — соглашение). В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории.

3. Границы прилегающих территорий определяются при наличии одного из следующих оснований:

1) нахождение здания, строения, сооружения, земельного участка в собственности или на ином праве юридических или физических лиц;

2) договор, предусматривающий возможность использования земли или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления в отношении него сервитута для целей размещения нестационарного объекта.

4. В случае заключения соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 9 статьи 2 настоящих Правил.

5. В отсутствие заключенного в соответствии с пунктом 2 статьи 2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответ-

ствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, не имеющим ограждающих устройств, определяются по периметру от фактических границ указанных зданий, строений, сооружений.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, имеющим ограждающие устройства, определяются по периметру от указанных устройств.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, у которых определены технические или санитарно-защитные зоны, определяются в пределах указанных зон.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, границы которого сформированы в соответствии с действующим законодательством, определяются от границ такого земельного участка.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, границы которого не сформированы в соответствии с действующим законодательством, определяются от фактических границ расположенных на таком земельном участке зданий, строений, сооружений.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, занятому садоводческими, огородническими некоммерческими объединениями граждан, определяются от границ земельного участка такого объединения.

6. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;

2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;

5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

7. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.

Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра соб-

ственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в уполномоченный орган.

8. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учётом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.

9. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

- 1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:
 - на территориях жилых зон - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
 - на территории общего пользования - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов;
 - на территориях производственных зон - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов;
 - на остановочных площадках общественного транспорта - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;
 - на прочих территориях - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;
- 2) для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;
- 3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру от границ этих объектов, определяемых в пределах санитарно-защитных зон, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
- 4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру от фактических границ индивидуальных жилых домов, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;
- 5) для многоквартирных домов (за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) - 10 метров по периметру от границ земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

6) для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от фактических границ нежилых зданий;

7) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;

8) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от границ автостоянок, определяемых в пределах санитарно-защитных зон, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

9) для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

10) для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

11) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;

12) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;

13) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру от границ этих объектов, определяемых в пределах санитарно-защитных зон;

14) для иных территорий:

- территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - 2 метра по периметру от границ основания;

- территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 2 метра по периметру от границ основания рекламной конструкции;

15) для общеобразовательных организаций - 5 метров от ограждения по периметру;

16) для дошкольных образовательных организаций - 5 метров от ограждения по периметру.

10. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

11. Карты – схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.

12. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.

13. Карты – схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.

14. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее – мониторинг).

15. Основными задачами мониторинга являются:

- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее – обязательные требования);

- выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;

- получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.

16. Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в уполномоченный орган.

17. Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.

18. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.

19. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.

20. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

21. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.

22. Акт, указанный в подпункте 21 статьи 2 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию Поспелихинского района Алтайского края при Администрации Николаевского сельсовета.

23. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).

24. Заключение соглашения не влечёт перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

Статья 3. Элементы инженерной подготовки и защиты территории

1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории населенных пунктов должны:

- 1) обеспечивать безопасность и удобство пользования территорией;
- 2) обеспечивать ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией;
- 3) проектироваться в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.

2. При организации рельефа проектируемой и реконструируемой террито-

рии застройщики, производящие работы, обеспечивают:

1) максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, существующего поверхностного водоотвода;

2) снятие плодородного слоя почвы толщиной 150 - 200 мм и оборудование места для его временного хранения;

3) использование для подсыпки грунта на территории только минеральных грунтов и верхнего плодородного слоя почвы;

4) выполнение подпорных стенок и откосов при искусственном изменении поверхности склонов согласно проекту в зависимости от местоположения откосов и подпорных стен;

5) укрепление откосов с использованием материала и технологии укрепления в зависимости от местоположения откоса, предполагаемого уровня механических нагрузок на склон, крутизны склона и формируемой среды:

- на территориях зон особо охраняемых природных территорий откосы открытых русел водоемов необходимо укреплять материалами, сохраняющими естественный вид берегов; в жилой застройке - предотвращающими неорганизованное попадание поверхностного стока в водоем и разрушение берегов;

- перепад рельефа менее 0,4 м необходимо оформлять бортовым камнем или выкладкой естественного камня, более 0,4 м - монолитными или свайными видами подпорных стенок;

6) водоотведение поверхностных сточных вод в соответствии с СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения».

3. Каждый земельный участок должен быть оборудован системой отвода поверхностного стока по одному из способов:

1) посредством устройства дождевой (ливневой) канализации;

2) посредством организации водоотведения по рельефу местности либо устройства водоотводных лотков;

3) посредством комбинации названных способов.

4. Необходимо предусматривать ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций.

5. Дождеприемные колодцы устанавливаются в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона.

6. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не должны быть расположены вдоль направления пешеходного движения и должны иметь ширину отверстий не более 15 мм.

Статья 4. Виды покрытий

1. Покрытия поверхности обеспечивают на территории населенных пунктов условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик населенных пунктов. Для целей благоустройства территории определены следующие виды покрытий:

1) твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и тому подобных материа-

лов;

2) мягкие (некапитальные), выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и другие), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;

3) газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

4) комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон, и тому подобное);

5) грунтовые.

2. Применяемый в проекте вид покрытия необходимо устанавливать прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия следует принимать в соответствии с их целевым назначением: твердых - с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких - с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек и тому подобных объектов); газонных и комбинированных как наиболее экологичных.

3. Твердые виды покрытия устанавливать с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром - не менее 0,4. Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и натурального камня на территории пешеходных коммуникаций, в переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

4. Уклон поверхности твердых видов покрытия должен обеспечивать отвод поверхностных сточных вод, на водоразделах при наличии системы дождевой (ливневой) канализации он назначается не менее 4 промилле; при отсутствии системы дождевой (ливневой) канализации - не менее 5 промилле. Максимальные уклоны следует назначать в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

5. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров, периметральных скамей и прочее) необходимо предусматривать выполнение защитных видов покрытий в радиусе не менее 1,5 м от ствола: щебеночное, галечное, «соты» с засевом газона. Защитное покрытие может быть выполнено в одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

Статья 5. Сопряжения поверхностей

1. К элементам сопряжения поверхностей относят различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

Данные элементы устанавливаются с учетом обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения согласно требованиям СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» и Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержден-

ных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649.

2. На стыке тротуара и проезжей части необходимо устанавливать дорожные бортовые камни. Бортовые камни устанавливаются с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном обязательно применение повышенного бортового камня на улицах общегородского значения, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания. Бортовые камни устанавливаются с превышением над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м от внешнего края бортового камня, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на проезжую часть.

3. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном можно устанавливать садовый борт, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и тому подобное) для оформления примыкания различных типов покрытия.

4. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле следует предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения ступени и лестницы следует предусматривать при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, следует предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

5. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней необходимо назначать не более 120 мм, ширину - не менее 400 мм и уклон 10 - 20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждых 10 - 12 ступеней необходимо устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме необходимо выделять полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша следует устанавливать одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий поселения высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1,0 м соответственно.

6. Пандус необходимо выполнять из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций обязательно предусматривать ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни. Уклон бордюрного пандуса следует принимать 1:12.

7. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м обязательно предусматривать горизонтальные площадки размером 1,5 x 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска следует

проектировать дренажные устройства. Горизонтальные участки пути в начале и конце пандуса следует выполнять отличающимися от окружающих поверхностей текстурой и цветом.

8. По обеим сторонам лестницы или пандуса необходимо предусматривать поручни на высоте 800 - 920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более следует предусматривать разделительные поручни. Длину поручней следует устанавливать больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней. При проектировании желательно предусматривать конструкции поручней, исключающие соприкосновение руки с металлом.

Статья 6. Ограждения

1. В целях благоустройства на территории населенных пунктов необходимо предусматривать применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - 0,3 - 1,0 м, средние - 1,1 - 1,7 м, высокие - 1,8 - 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и другие), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

2. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется на равноправных началах, устанавливаемых в порядке добровольной договоренности.

Ограждения на межевых границах между земельными участками устанавливают высотой до 1,5 м, не сплошные. Сплошные ограждения выполняют высотой не более 1,2 м с обязательным устройством продуха не менее 0,1 м по низу забора. Сплошные глухие ограждения на улицах с интенсивным транспортным движением допускается выполнять высотой до 1,8 м. При прохождении ограждения напротив окон жилых комнат дома на соседнем земельном участке высота ограждения не должна превышать расстояния от наружной грани фундамента жилого дома на соседнем участке. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

3. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

4. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные металлические ограждения.

5. Необходимо предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения необходимо размещать на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2 - 0,3 м.

6. При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями необходимо предусматривать кон-

струкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

7. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные приставные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

8. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить своевременный ремонт, очистку от надписей, расклеенных объявлений и покраску ограждений.

Ограждения подлежат влажной уборке в летний период не реже одного раза в месяц.

Покраска ограждений осуществляется два раза в год (весной, осенью).

Статья 7. Малые архитектурные формы (МАФ)

1. В целях благоустройства на территории поселения при создании МАФ используются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.

2. При проектировании, выборе МАФ необходимо учитывать:

1) соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;

2) антивандальную защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

3) возможность ремонта или замены деталей МАФ;

4) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

5) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;

6) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);

7) расцветку, не диссонирующую с окружением;

8) безопасность для потенциальных пользователей;

9) стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;

10) соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов.

3. Общие требования к установке МАФ:

- 1) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
- 2) компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;
- 3) устойчивость конструкции;
- 4) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;
- 5) наличие в каждой конкретной зоне МАФ рекомендуемых типов для такой зоны.

4. Требования к установке урн:

- 1) достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;
- 2) наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от граффити-вандализма;
- 3) защита от дождя и снега;
- 4) использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

5. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе и др.:

1) установка скамей осуществляется на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части выполняются не выступающими над поверхностью земли;

2) наличие спинок для скамей рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамей дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамей транзитных зон;

3) на территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

6. Требования к установке цветочниц (вазонов), в том числе навесных:

1) высота цветочниц (вазонов) обеспечивает предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

2) дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не отвлекает внимание от растений;

3) цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

7. При установке ограждений необходимо учитывать следующее:

1) прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;

2) модульность, позволяющая создавать конструкции любой формы;

3) наличие светоотражающих элементов в местах возможного наезда автомобиля;

4) расположение ограды не далее 10 см от края газона;

5) использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

8. На тротуарах автомобильных дорог используются:

- 1) скамьи без спинки с местом для сумок;
- 2) опоры у скамей для людей с ограниченными возможностями;
- 3) заграждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;

4) навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны;

5) высокие цветочницы (вазоны) и урны.

9. Для пешеходных зон используются:

1) уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;

2) скамьи, предполагающие длительное сидение;

3) цветочницы и кашпо (вазоны);

4) информационные стенды;

5) защитные ограждения;

6) столы для игр.

10. Для защиты от графического вандализма конструкцию опор освещения и прочих объектов следует выбирать или проектировать рельефной, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.

11. При проектировании и размещении МАФ необходимо:

1) использовать легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;

2) использовать на плоских поверхностях МАФ перфорирование или рельефное текстурирование, препятствующие расклейке объявлений и разрисовыванию поверхности и облегчающие очистку.

12. Не допускается:

1) использовать МАФ не по назначению (отдых взрослых на детских игровых площадках, сушка белья на спортивных площадках и т.д.);

2) развешивать и наклеивать любую информационно-печатную продукцию на МАФ;

3) ломать и повреждать МАФ и их конструктивные элементы.

Статья 8. Игровое и спортивное оборудование

1. Игровое и спортивное оборудование на территории населенных пунктов представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами.

Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Допускается применять модульное оборудование, обеспечивающее вариантность сочетаний элементов.

2. Необходимо предусматривать следующие требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

1) деревянное оборудование, выполненное из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;

2) металл следует применять преимущественно для несущих конструкций

оборудования, имеющих надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); применять металлопластик (не травмирует, не ржавеет, морозоустойчив);

3) бетонные и железобетонные элементы оборудования должны иметь гладкие поверхности и выполняться из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150;

4) оборудование из пластика и полимеров следует выполнять с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

3. В требованиях к конструкциям игрового оборудования необходимо исключать острые углы, застревание; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексах игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

4. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках необходимо соблюдать минимальные расстояния безопасности - не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 м вперед (назад) от крайних точек качели, качалок в состоянии наклона от нижнего края ската горки и 3,0 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели.

В пределах минимальных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования: скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

5. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и тому подобное). При выборе следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

Статья 9. Освещение и осветительное оборудование

1. В зависимости от градостроительных условий предусматривается функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач, в том числе при необходимости цветоцветового зонирования территорий поселения и формирования системы светопространственных ансамблей.

2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечивать:

1) количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения жилых территорий и наружного архитектурного освещения (СНиП 23-05);

2) надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

3) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

4) эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

5) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

3. Функциональное освещение (ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО подразделяют на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные.

4. В обычных установках светильники необходимо располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Их необходимо применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

5. В высокомачтовых установках осветительные приборы (прожекторы или светильники) необходимо располагать на опорах на высоте 20 и более метров. Эти установки использовать для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

6. В парапетных установках светильники необходимо встраивать линией или пунктиром в парапет высотой до 1,2 м, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение необходимо обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

7. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, МАФ, необходимо использовать для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

8. Архитектурное освещение (АО) применяется для формирования художественного оформления вечернего вида поселения, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей.

9. К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, фотографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и тому подобное.

10. В целях архитектурного освещения использовать также установки ФО для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

11. Световая информация (СИ), в том числе световая реклама, должны помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве поселения и участвовать в решении светокомпозиционных задач. Необходимо учитывать размещение, габариты, формы и цветоцветовые параметры элементов

такой информации, обеспечивающей четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащей действующим правилам дорожного движения, не нарушающей комфортность проживания населения.

12. В стационарных установках ФО и АО применяются энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы.

13. Источники света в установках ФО необходимо выбирать с учетом требований, улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, цветоцветового зонирования.

14. В установках ФО транспортных и пешеходных зон применяются осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света. Применение светильников с неограниченным светораспределением (типа шаров из прозрачного или светорассеивающего материала) допускается в установках: газонных, на фасадах (типа бра и плафонов) и на опорах с венчающими и консольными приборами. Установка последних производится на озелененных территориях или на фоне освещенных фасадов зданий, сооружений, склонов рельефа.

15. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров необходимо в зонах интенсивного пешеходного движения применять двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разнотипными источниками света.

16. Выбор типа, расположения и способа установки светильников ФО транспортных и пешеходных зон осуществлять с учетом формируемого масштаба светопространств. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах необходимо устанавливать на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах должна приниматься не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, необходимо устанавливать на высоте не менее 3 м.

17. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части улиц располагаются на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети местного значения это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного движения, а также регулярного движения грузовых машин. Опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

18. Опоры на пересечениях дорог устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода въездов, не нарушая единого строя линии их установки.

Статья 10. Вывески и информация

1. Световые вывески и информация, предназначенные для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля,

не должны противоречить действующим правилам дорожного движения.

2. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с действующим законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

На вывесках допускается размещение только информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Размещение на вывесках прочей информации считается рекламой и подлежит оформлению в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Содержание вывесок осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися владельцами вывесок. Владелец вывески обязан обеспечивать соблюдение требований безопасности при размещении и эксплуатации вывески, устранять неисправности (повреждения) вывески, фасадов зданий, сооружений и крышных элементов в местах размещения вывесок, возникшие в связи с установкой и (или) эксплуатацией вывески.

Не допускается повреждение зданий, сооружений и иных объектов при креплении к ним вывесок и информации, а также снижение их целостности, прочности и устойчивости. Владелец вывески или информационной конструкции обязан восстановить благоустройство территории и (или) внешний вид фасада после монтажа (демонтажа).

3. Типология вывесок:

1) вывеска на крыше - размещение отдельных букв и знаков на крышах зданий с использованием конструктивных решений;

2) настенная вывеска - размещение отдельных букв и знаков на конструкции, закрепленной на поверхности фасада, параллельно его плоскости. Настенная вывеска может быть без подложки, с подложкой, в виде светового короба (lightbox);

3) консольная вывеска, закрепленная на расстоянии от стены - размещение букв, знаков и декоративных элементов на конструкции, закрепленной перпендикулярно плоскости фасада подвесным креплением на расстоянии от стены;

4) консольная вывеска, закрепленная вплотную к стене, - размещение букв, знаков и декоративных элементов на конструкции, закрепленной перпендикулярно плоскости фасада невидимым креплением вплотную к стене;

5) вывески на остеклении - размещение на остеклении витрин отдельных плоских или объемных букв, знаков и декоративных элементов либо методом нанесения трафаретной печати, либо методом аппликации.

4. Требования к размещению вывесок:

1) на крышах нежилых домов вывески выполняются в виде отдельных букв и знаков (как плоских, так и объемных) с внутренней подсветкой.

Предельно допустимый размер букв на крыше - 0,8 м (высота букв).

Вывески площадью более 6,5 кв. м, размещаемые на крыше зданий и оснащенные внутренней подсветкой, должны изготавливаться, монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с проектной документацией;

2) настенные вывески без подложки размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, на единой горизонтальной оси на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

Настенные вывески необходимо выравнивать по центральной оси витрин, оконных и дверных проемов.

Несколько настенных вывесок без подложки размещаются в один высотный ряд и на единой горизонтальной линии. Несколько настенных вывесок с подложкой должны иметь единую высоту;

3) консольные вывески располагаются в одной горизонтальной оси с настенными вывесками у арок, на границах и внешних углах здания, строения, сооружения.

Консольная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 1 м. Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,5 м.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

5. Установка световых вывесок для магазинов, предприятий общественного питания, бытового обслуживания и культурно-зрелищных мероприятий производится по заданиям и эскизам, согласованным с уполномоченным органом администрации поселения.

6. Требования к вывескам:

1) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

2) вывески должны размещаться в соответствии с комплексными решениями фасадов на участке фасада, свободном от архитектурных деталей, и соответствовать архитектурным членениям фасада, стилевому единству архитектурно-художественного облика, материалам, цветовому решению фасада здания, строения, сооружения;

3) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

4) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных действующим законодательством;

5) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений. Установка и эксплуатация таких вывесок без проектной документации не допускаются. Проектная документация

должна быть разработана организацией, имеющей свидетельство о допуске к выполнению проектных работ, выданное саморегулируемой организацией в установленном порядке;

б) максимальный размер вывески в форме настенной конструкции, размещаемой юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на фасаде зданий, сооружений (за исключением объектов культурного наследия), не должен превышать:

- 0,5 м (по высоте);
- 60% от длины фасада (внешних поверхностей объекта), соответствующей занимаемым данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещениям, но не более 10 м (по длине).

7. В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей общая площадь вывесок, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м. При этом размеры вывесок, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными, размещаться в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одной высоте), соответствовать иным установленным настоящими Правилами требованиям.

В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих отдельные входы на одном фасаде объекта, вывески должны размещаться на единой горизонтальной линии (на одной высоте) и иметь одинаковую высоту.

8. Указатели и вывески, не содержащие сведения рекламного характера, размещаются на территориях общего пользования на основании заключенного договора или полученного согласия от правообладателя территории, на которой планируются размещаться данные указатели или вывески.

9. Запрещается:

- 1) размещение вывески, в конструкции которой используется баннерная ткань;
- 2) размещение вывески и ее элементов на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, иных конструкциях);
- 3) размещение вывески с полным или частичным перекрытием оконных и дверных проемов, витрин, наименования улиц и нумерации домов (информационных указателей);
- 4) размещение вывески с нанесением на поверхность стены букв, знаков и декоративных элементов способом покраски или аппликации;
- 5) размещение вывески, не соответствующей единой системе осей фасада;
- 6) производить смену изображений на вывесках с заездом автотранспорта на объекты благоустройства;
- 7) содержать вывески в ненадлежащем техническом, санитарном и эстетическом состоянии (поврежденный информационный материал, неокрашенные ржавые элементы конструкции);
- 8) размещать вывески с отклонением от проектной документации.

10. Организациям, эксплуатирующим объекты световой информации, следует обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков вывески она вы-

ключается полностью.

Статья 11. Некапитальные нестационарные сооружения

1. Некапитальными нестационарными сооружениями являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, - это объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера.

Отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин применяются только безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

Для изготовления (модернизации) нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов) и их отделки применяются современные сертифицированные (в т.ч. в части пожарной безопасности) материалы, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации.

Цветовое решение декоративных ограждающих поверхностей должно соответствовать эскизному проекту нестационарных торговых объектов (далее - НТО), утвержденному администрацией сельского поселения.

Эскизный проект НТО содержит:

- 1) титульный лист;
- 2) текстовую часть - пояснительная записка, содержащая сведения об объекте:
 - местоположение;
 - габаритные размеры;
 - функциональное назначение;
 - описание фасадов и характеристика архитектуры НТО;
- 3) графическая часть, включающая:
 - ситуационный план в масштабе 1:5 000 с указанием места размещения земельного участка на карте города;
 - схему планировочной организации, выполненную на топографической съемке земельного участка в масштабе 1:500, с указанием привязки объекта к основным элементам территории участка (тротуары, проезжая часть, стены домов и т.д.), с нанесенными инженерными коммуникациями и существующими объектами (сроком изготовления не более 1 года);
 - план НТО, выполненный в масштабе 1:50, с указанием основных габаритных размеров;
 - развертки фасадов с цветовым решением, с указанием высотных отметок основных элементов фасадов, местом размещения вывески, а также ведомостью отделочных материалов;
 - цветное трехмерное изображение НТО, вписанное в окружающую среду;
 - материалы фотофиксации территории участка до начала работ по уста-

новке нового НТО.

Проектом НТО должно быть предусмотрено благоустройство прилегающей территории с мощением, установкой необходимых МАФ, включая мероприятия по озеленению (устройство клумб), устройство пешеходных дорожек и временных парковок (при наличии свободной территории) с твердым покрытием, водоотводов, элементов освещения, мест установки урн. Размещение и внешний вид элементов озеленения должны способствовать эстетической привлекательности фасада, обеспечивать комплексное решение его оформления.

В случае объединения нескольких НТО в единый модуль различной конфигурации в соответствии со схемами блокировки, а также для объектов, находящихся в одной торговой зоне, материалы наружной отделки, соединительные декоративные элементы, общий козырек, рама остекления, дверные блоки и другие видимые элементы должны быть изготовлены из идентичных конструктивных материалов. Цветовая гамма наружной отделки всех НТО торговой зоны и сблокированных НТО должна соответствовать установленной для данной торговой площадки.

При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов обязательно применение быстровозводимых модульных комплексов, выполненных из легких конструкций.

2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территориях поселения не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать благоустройство территории и застройки.

3. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов в нарушение требований действующего законодательства (санитарных, градостроительных, противопожарных и других норм и правил), в том числе:

1) на тротуарах, газонах, цветниках, клумбах, площадках (детских, для отдыха, спортивных, транспортных стоянках), посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением сблокированных с остановочным павильоном), а также ближе 20 метров от окон жилых и общественных зданий и витрин стационарных торговых объектов, 3 метров от ствола дерева, 1,5 метра от внешней границы кроны кустарника;

2) на инженерных сетях и коммуникациях и в охранных зонах инженерных сетей (водопроводных, канализационных, электрических, кабелей сетей связи, трубопроводов), в 10-метровой зоне от наземных пешеходных переходов, 20 м от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций;

3) в пределах треугольников видимости нерегулируемых пешеходных переходов, перекрестков и примыкания улиц и иных линейных транспортных объектов;

4) на грунтовых (незапечатанных) поверхностях;

5) на участках, на которых размещены объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, и объекты благоустройства (контейнерные площадки, инвентарные объекты заводского изготовления, объекты модульного типа и иные некапитальные объекты), препятствующие размещению нестационарного торгового объекта;

б) в случае создания нестационарным торговым объектом препятствий при осуществлении работ по строительству и длительному (более одного года) ремонту объектов дорожно-транспортной, инженерной инфраструктуры, реконструкции или ремонту зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, в которых размещен стационарный торговый объект;

7) вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе ближе 1,5 метра от ствола. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров и т.д.) необходимо предусматривать защитные виды покрытий в радиусе не менее 1,5 метра от ствола: щебеночное, галечное, «соты» с засевом газона;

8) в случае если размещение нестационарных торговых объектов препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.).

4. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания необходимо размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах поселения. Сооружения необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинками.

5. Запрещается:

1) заглубление фундаментов для размещения нестационарных торговых объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;

2) применение в конструкции нестационарных торговых объектов кирпича, блоков, бетона, сайдинга, рулонной и шиферной кровли, металлочерепицы. Также не допускается применение изделий из древесины, не обеспечивающей нормативные требования в части пожарной безопасности и износостойкости;

3) самовольное изменение функционального назначения нестационарного торгового объекта;

4) раскладка товаров, складирование тары (стеклопосуды) и запаса продуктов, торгового оборудования, столов, зонтов и т.д. за границами территории, отведенной под размещение нестационарного торгового объекта согласно заключенному договору на его размещение и эксплуатацию, в том числе и на прилегающей территории к территории, отведенной под размещение нестационарного торгового объекта;

5) размещение у нестационарных объектов потребительского рынка дополнительного торгового оборудования (холодильные витрины и т.п.), столов, зонтов и других объектов, не предусмотренных проектом и эксплуатационными требованиями к нестационарным торговым объектам;

6) возведение у нестационарных объектов потребительского рынка различного рода пристроек, козырьков, навесов, ставней, не предусмотренных проектом.

Статья 12. Оформление и оборудование зданий и сооружений

1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений

включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, материалы кровли, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи), размещение антенн, водосточных труб, отмостков, домовых знаков, защитных сеток.

2. Колористическое решение существующих, проектируемых зданий и сооружений следует проектировать с учетом общего цветового решения застройки улиц и территорий города.

3. На зданиях и сооружениях поселения необходимо предусматривать размещение следующих домовых знаков: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатель камер магистрали и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода. Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения следует определять функциональным назначением и местоположением зданий относительно улично-дорожной сети.

4. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации (далее - объект адресации), должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее - аншлаги).

5. Размер шрифта наименований улиц всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.

Адресные аншлаги могут иметь подсветку.

Приоритетным расположением конструкции считать размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров размещается дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.

6. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах - организациями, осуществляющими управление этими домами.

7. Для предприятий (организаций), имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.

8. Разрешается размещение меток на основе QR-кодов на фасадах зданий, многоквартирных жилых домов, сооружений в месте расположения аншлагов.

9. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

10. Таблички с указанием номеров подъездов, а также номеров квартир, расположенных в данном подъезде, должны вывешиваться у входа в подъезд (лестничную клетку). Они должны быть размещены однотипно в каждом подъезде, доме, микрорайоне. Таблички с номерами квартир следует установить на двери каждой квартиры.

11. Адресные аншлаги, указатели подъездов многоквартирных домов и номеров квартир должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

12. Пришедшие в негодность и поврежденные адресные аншлаги, указатели подъездов многоквартирных домов и номеров квартир должны ремонтироваться или заменяться собственниками зданий и сооружений, в том числе част-

ных жилых домов, и организациями, осуществляющими управление в многоквартирных домах.

13. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру следует предусматривать устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки принимать не менее 10% в сторону от здания. Ширину отмостки для зданий и сооружений необходимо принимать 0,8 - 1,2 м, в сложных геологических условиях (грунты с карстами) - 1,5 - 3 м. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям роль отмостки выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

14. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы необходимо соблюдение следующих требований:

1) не допускать нарушения внешнего вида фасада, элементов фасада (декоративного решения) при размещении труб на стенах здания, обеспечивать требуемую пропускную способность исходя из расчетных объемов стока воды;

2) не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

3) предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водоотводных лотков либо - устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками);

4) предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

15. Входные группы зданий жилого и общественного назначения должны быть оборудованы осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила).

16. При входных группах следует предусматривать площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях города.

17. В случае размещения входных групп в зоне тротуаров с минимальной нормативной шириной тротуара элементы входной группы (ступени, пандусы, крыльцо, озеленение) следует выносить на прилегающий тротуар не более чем на 0,5 м.

18. Допускается использование части площадки при входных группах для временной парковки легкового транспорта, если при этом обеспечивается ширина прохода, необходимая для пропуска пешеходного потока, что следует подтверждать расчетом. В этом случае следует предусматривать наличие разделяющих элементов (стационарного или переносного ограждения), контейнерного озеленения.

19. Входные двери в жилые и общественные здания могут быть выполнены в антивандальном исполнении.

20. Входные двери в техническое подполье, подвалы, чердаки, крыши зданий и строений должны быть закрыты на замок.

21. Витрины магазинов, организаций общественного питания и бытового

обслуживания населения должны оборудоваться устройствами освещения.

Освещение витрин должно производиться ежедневно с наступлением темного времени суток.

22. Входы, цоколи, витражи зданий, строений и сооружений, витрины, иллюминации, вывески, объекты внешней рекламы и информации, телевизионные антенные устройства, МАФ, а также киоски, павильоны и лотки должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

Пришедшие в негодность и поврежденные витражи зданий и строений, витрины, иллюминации, вывески, объекты внешней информации, телевизионные антенные устройства, МАФ, а также киоски, павильоны и лотки должны своевременно заменяться или ремонтироваться собственниками и владельцами.

Статья 13. Детские площадки

1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Площадки организовываются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 - 16 лет) организовываются спортивно-игровые комплексы (велодромы и тому подобное) и оборудуются специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста необходимо принимать не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м. Детские площадки для дошкольного и дошкольного возраста необходимо размещать на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки размещаются на озелененных территориях, группы, спортивно-игровые комплексы и места для катания - в парках жилого района.

3. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения проектируются из расчета 0,5 - 0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок необходимо проектировать в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в городе.

4. Площадки детей дошкольного возраста имеют размеры 50-75 кв. м.

5. Оптимальный размер игровых площадок устанавливается для детей дошкольного возраста - 70 - 150 кв. м, школьного возраста - 100 - 300 кв. м, комплексных игровых площадок - 900 - 1 600 кв. м.

6. В условиях высокоплотной застройки размеры площадок принимаются в зависимости от имеющихся территориальных возможностей с компенсацией нормативных показателей на прилегающих территориях поселения.

7. Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Запрещается организовывать подходы к детским площадкам с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными

насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств необходимо принимать согласно СанПиН, площадок мусоросборников - 15 м, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта - не менее 50 м. При отсутствии сплошного ограждения, отделяющего детскую площадку от проезжей части внутриквартального или внутридворового проезда, в случаях расположения детской площадки на расстоянии менее 50 м от края проезжей части на прямых участках внутриквартальных и внутридворовых проездов протяженностью более 25 м, через каждые 25 м устанавливаются искусственные неровности согласно ГОСТ Р 52605-2006.

8. Для предотвращения и во избежание травматизма при реконструкции детских площадок запрещается наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки следует изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

9. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

10. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) необходимо предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамей оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

11. Для сопряжения поверхностей площадки и газона применяются садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

12. Детские площадки необходимо озеленять посадками деревьев и кустарника с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. Деревья с восточной и северной стороны площадки должны высаживаться не ближе 3-х м, а с южной и западной - не ближе 1 м от края площадки до оси дерева.

13. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

Статья 14. Спортивные площадки

1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения и проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок осуществляется в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от

границы площадки до мест хранения легковых автомобилей принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

Земельный участок для объектов спорта размещается за пределами промышленных объектов и производств, санитарно-защитных зон промышленных объектов и производств, первого пояса зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, санитарных разрывов от автомагистралей, автостоянок, объектов железнодорожного транспорта и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни электромагнитных излучений, шума, вибрации, инфразвука, ионизирующего излучения, содержания вредных веществ в атмосферном воздухе, установленных для территории жилой застройки.

2. Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ осуществляется с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов составляет от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) устанавливаются площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) - не менее 250 кв. м.

3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование. На площадке используется озеленение и ограждение.

4. Озеленение необходимо размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не допускать применение деревьев и кустарников, имеющих блестящие листья, дающих большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

5. Площадки для игровых видов спорта необходимо оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 м из сетки Рабица, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

6. Заливка ледяных катков.

Ледяные катки предназначены для фигурного катания, хоккея, а также для бега на коньках. Ледяные катки должны иметь толщину льда не менее 5 - 6 см и гладкую поверхность без перепадов.

Заливку катков допускается начинать при промерзании почвы на глубину 5 - 7 см.

В первый раз необходимо залить слой льда толщиной 15 сантиметров, тем самым обеспечив его полноценное функционирование на протяжении всего сезона. При первой заливке снег должен быть утрамбован.

Заливку следует производить в ясную безветренную погоду, при температуре воздуха не выше -5 градусов и при отсутствии прогноза потепления в ближайшие 2 - 3 дня.

Заливка производится холодной водой из шланга с распылителем под углом 25 - 30 градусов, веером, тонким слоем 5 - 6 мм, без образования луж.

Не допускается длительное нахождение шланга на льду без движения с

целью предупреждения протаивания желоба на поверхности льда.

После замерзания через 2 - 3 часа, в зависимости от температуры окружающего воздуха, производят заливку следующего слоя.

При наличии больших выбоин они отмечаются в целях безопасности, а перед заливкой они устраняются смесью снега с водой. Бугры устраняются методом шлифования шваброй с горячей водой.

В процессе эксплуатации не допускается дозаливка воды на не расчищенную от снега существующую ледовую поверхность площадки, а также во время снегопада.

В зависимости от интенсивности использования катка заливка производится от 1 до 7 раз в неделю.

Статья 15. Площадки для установки мусоросборников

1. Для всех проектируемых зданий, сооружений и иных объектов, которые могут эксплуатироваться самостоятельно и в результате эксплуатации которых образуются или могут образовываться отходы, которые запрещены к совместному складированию в контейнеры для отходов (электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы и др.), отходы, которые могут быть использованы в качестве вторичных материальных ресурсов (пластик, бумага, картон и др.), в границах земельного участка проектирования должны предусматриваться площадки (места) для организации накопления отходов с разделением на виды с учетом перспектив развития технологий переработки вторичных материальных ресурсов, а также возможного использования объекта в будущем.

2. Площадки следует размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее чем предусмотрено действующими санитарными правилами. При этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) предусматривается возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличие разворотных площадок (12 м x 12 м). Обязательно проектировать размещение площадок вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

Площадки для сбора крупногабаритных отходов, отходов, которые запрещены к совместному складированию в соответствии с Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами и настоящими Правилами (электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы и др.), отходов, которые могут быть использованы в качестве вторичных материальных ресурсов (пластик, бумага, картон и др.), допускается совмещать с площадками для установки мусоросборников.

3. Размер площадки на один контейнер принимать - 2 - 3 кв. м. Между контейнером и краем площадки размер прохода необходимо устанавливать не

менее 1,0 м, между контейнерами - не менее 0,35 м. На территории жилого назначения площадки проектируются из расчета 0,03 кв. м на 1 жителя или 1 площадка на 6 - 8 подъездов жилых домов; если подъездов меньше - одна площадка при каждом доме.

4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора отходов, ограждение. На площадках используется озеленение.

В целях исключения попадания мусора на прилегающую территорию площадки должны иметь с трех сторон сплошное или сетчатое декоративное ограждение высотой 1,5 м. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

5. Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки устанавливается составляющим 5 - 10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

6. Сопряжение площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0 - 1,2 м.

7. Озеленение производится деревьями с высокой степенью фитонцидности, густой и плотной кроной. Высоту свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны необходимо предусматривать не менее 3,0 м. Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

8. Контейнеры для отходов, кроме контейнеров для многоквартирных жилых домов, должны оборудоваться крышками, препятствующими попаданию в контейнер атмосферных осадков и раздуванию отходов ветром.

9. Не допускается поступление поверхностных сточных вод с территории площадки для сбора отходов в общегородскую систему дождевой (ливневой) канализации.

Статья 16. Площадки автостоянок

1. На территории поселения предусматриваются следующие виды автостоянок общего пользования:

- 1) уличные (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой);
- 2) внеуличные (в виде «карманов» и отступов от проезжей части);
- 3) гостевые (на участке жилой застройки);
- 4) приобъектные (у объекта или группы объектов);
- 5) иные.

2. Расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий рассчитывается в соответствии с действующим СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских

поселений». На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов необходимо проектировать согласно положениям статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. Не допускается размещение площадок автостоянок в зоне остановок пассажирского транспорта. Организацию заездов на автостоянки необходимо предусматривать не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

4. Не допускается размещение площадок автостоянок в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций во избежание нанесения ущерба имуществу граждан в случае их выхода из строя.

5. Разделительные элементы на площадках автостоянок могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов).

6. На автостоянках общего пользования запрещается самовольная установка и использование любых устройств (блокираторов, шлагбаумов, цепей и тросов), ограничивающих доступ к парковочному месту.

7. Запрещается размещение автостоянок (парковок) на детских и спортивных площадках, в местах отдыха, на газонах и тротуарах.

8. Парковки (парковочные места) для инвалидов первой и второй группы, имеющих специальные автотранспортные средства, оборудованные системой ручного управления, а также граждан, имеющих детей-инвалидов (за исключением парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения), относятся к элементам благоустройства, для размещения которых требуется получение разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Статья 17. Пешеходные коммуникации

1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории населенных пунктов. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории населенных пунктов необходимо обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций выделяются основные и второстепенные пешеходные связи.

2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон необходимо принимать не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) оптимальный - 20 промилле, минимальный - 5 промилле, максимальный - 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок необходимо предусматривать не превышающими: продольный - 50 промилле, поперечный - 20 промилле. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 - 60 промилле необходимо не реже чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше

уклоны, необходимо предусматривать устройство лестниц и пандусов.

3. При планировании пешеходных маршрутов, общественных пространств (включая входные группы в здания) необходимо обеспечить отсутствие барьеров для передвижения маломобильных групп граждан за счет устройства пандусов, правильно спроектированных съездов с тротуаров, тактильной плитки и др. в соответствии с СП 59.13330.2012.

4. При планировании пешеходных маршрутов должно быть предусмотрено достаточное количество мест кратковременного отдыха (скамьи и пр.) для маломобильных граждан.

5. Элементы благоустройства пешеходных маршрутов (скамьи, урны, МАФ) должны быть спланированы с учетом интенсивности пешеходного движения.

6. Пешеходные маршруты не должны быть прямолинейными и монотонными. Трассировка пешеходных коммуникаций осуществляется (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30 градусов.

7. Во всех случаях пересечения пешеходных коммуникаций с автомобильными дорогами и транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов.

8. Пешеходные переходы на улицах местного значения, а также в жилых кварталах с целью исключения их подтопления и обеспечения безопасности пешеходов совмещаются с искусственными неровностями монолитной конструкции трапециевидного профиля с обеспечением прохода пешеходов по центральной горизонтальной площадке искусственной неровности. С каждой стороны дороги от бордюрного камня до края искусственной неровности оставляется промежуток 0,2 м для обеспечения водоотвода с проезжей части дороги. Искусственные неровности должны соответствовать ГОСТ Р 52605-2006.

9. При проектировании, строительстве новых пешеходных коммуникаций, а также при ремонте существующих планировка территории участка проектирования должна исключать подтопление пешеходных коммуникаций во время дождя и при таянии снега. Превышение уровня пешеходных коммуникаций над уровнем газонов должно быть не менее указанного в части 3 статьи 5 настоящих Правил и поддерживаться при эксплуатации пешеходных коммуникаций в пределах, исключающих подтопление пешеходных коммуникаций.

В проекте пешеходных коммуникаций учитываются объемы ливневых и талых вод, образующихся на прилегающих территориях и способных привести к подтоплению пешеходных коммуникаций, а также указываются направления отвода данных вод в существующие системы водоотведения, а при их отсутствии - в предназначенные для этого понижения рельефа.

В проекте пешеходных коммуникаций указываются места временного складирования расчетных объемов снега, счищаемого с пешеходных коммуникаций, обеспечивающие отвод талых вод без подтопления пешеходных коммуникаций.

10. При проектировании, строительстве новых транспортных проездов, а также при капитальном ремонте и содержании существующих транспортных проездов на внутриквартальных жилых территориях в случае, если вдоль транс-

портного проезда отсутствуют дублирующие его по направлению пешеходные коммуникации, профиль транспортного проезда и его содержание должны обеспечивать беспрепятственное движение пешеходов по транспортному проезду без участков подтопления дождевыми или талыми водами.

11. Не допускается остановка, стоянка транспортных средств, размещение иных предметов на пересечениях и примыканиях пешеходных коммуникаций к автомобильным дорогам и транспортным проездам, если транспортное средство или иной предмет может создать препятствие для передвижения маломобильных групп населения, за исключением случаев проведения работ по обслуживанию объектов и элементов благоустройства или связанных с обеспечением безопасности пешеходов.

12. При пересечении пешеходными коммуникациями территорий, находящихся в пользовании физических и юридических лиц, указанные лица обеспечивают безопасность транзитного передвижения по ним пешеходов и условия безбарьерной среды для маломобильных групп населения. В случае необходимости ограничения доступа посторонних лиц на территорию, пересекаемую пешеходными коммуникациями (в том числе на период проведения строительных работ), землепользователь обеспечивает изменение маршрута транзитных пешеходных коммуникаций кратчайшим путем по прилегающей территории путем организации пешеходной дорожки, по техническим характеристикам соответствующей (не ниже) пешеходным коммуникациям, подходящим к огороженной территории. На период строительства допускается организация временных обходов (деревянных настилов, бетонных плит) с обеспечением безопасности и условий безбарьерной среды.

Статья 18. Благоустройство территорий общественного назначения

1. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенных пунктов, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий населенных пунктов: центры локального значения, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны населенных пунктов.

2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству необходимо обеспечивать: открытость и пронизываемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

3. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств населенных пунктов включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

Статья 19. Благоустройство территорий жилого назначения

1. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

2. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

3. Перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

4. Территория общественных пространств на территориях жилого назначения разделяется на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т.д. При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенные в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

5. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории отдается рекреационной функции. При этом для решения транспортной функции применяются специальные инженерно-технические сооружения (подземные/надземные паркинги).

6. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

7. Проектирование благоустройства участков жилой застройки производится с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, учитываются особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

8. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, то в границах участка размещаются спортивные площадки и площадки для игр детей школьного возраста, площадки для выгула собак.

9. При озеленении территорий детских дошкольных и школьных учре-

ждений не допускается использовать растения с ядовитыми плодами, растения, засоряющие территории во время плодоношения, растения, вызывающие массовые аллергические реакции во время цветения, а также с колючками и шипами.

10. Необходимо включать в перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

11. Благоустройство участка территории автостоянок необходимо представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

Статья 20. Благоустройство территорий рекреационного назначения

1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировку, озеленение, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства проектируется в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

3. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

1) для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

2) для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красиво цветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

3) для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных, потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) следует размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

5. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, как правило, включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

6. При проектировании озеленения территории объектов необходимо:

1) произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

2) произвести выявление сухих, поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;

3) обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха;

4) обеспечивать озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

5) обеспечивать недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

7. На территории сельского поселения могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначены для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначены для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

8. По ландшафтно-климатическим условиям могут быть организованы следующие виды парков: на пересеченном рельефе; по берегам водоемов, рек; на территориях, занятых лесными насаждениями.

9. На территории многофункционального парка следует предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.), а также применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

10. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства в специализированных парках, как правило, зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

11. На территории парка жилого района следует предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

12. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района необходимо учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений; в зависимости от функционально-планировочной организации территории следует предусматривать цветочное оформление с ис-

пользованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

13. На территории населенного пункта необходимо формировать следующие виды садов: сады отдыха (предназначен для организации кратковременного отдыха населения и прогулок), сады при сооружениях, сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть сельского парка) и др.

14. Перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, уличное техническое оборудование (тележки «вода», «мороженое»), осветительное оборудование, ограждения, некапитальные нестационарные сооружения питания (летние кафе).

15. Необходимо предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

16. Планировочная организация сада-выставки, как правило, направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

17. Перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

18. Не допускается движение, размещение (хранение, нахождение) автотранспортных средств и прицепов к ним на территориях рекреационного назначения, за исключением транспорта, обслуживающего объекты, расположенные на территориях рекреационного назначения, и случаев движения, размещения на специально оборудованных и обозначенных асфальтовых автодорогах, а также площадках.

Статья 21. Правила уборки территории населенных пунктов

1. Организация содержания и уборки территории поселения определяет последовательность уборки территорий населенных в зимний и летний периоды, устанавливает требования при выполнении уборочных работ, обеспечивающих чистоту и необходимые условия для безопасного движения транспорта, пешеходов, и является обязательным для всех собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов, строительных организаций, а также собственников, владельцев, арендаторов зданий, строений и сооружений, расположенных на территории поселения.

2. Уборочные работы проводятся в соответствии с требованиями настоящих Правил, инструкций и технологических рекомендаций, государственных стандартов, санитарных норм и правил, в том числе в соответствии с требованиями Постановления Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»,

СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест», СП 82.13330.2016 «Свод правил. Благоустройство территорий», ГОСТ Р 50597-2017 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», ОДН 218.014-99 «Автомобильные дороги общего пользования. Нормативы потребности в дорожной технике для содержания автомобильных дорог», ОДМД «Руководство по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах», ОДМД «Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования».

3. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории населенного пункта. Собственники частных домовладений и строений должны проводить очистку данных территорий в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

4. В целях благоустройства территорий общего пользования, хозяйствующие субъекты и физические лица вправе заключать с администрацией сельского поселения соглашение о благоустройстве (уборке) территории общего пользования.

Указанные соглашения заключаются в соответствии с правилами, установленными гражданским законодательством, для заключения договоров.

5. Участие собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий осуществляется в следующем порядке:

В целях обеспечения благоустройства территории сельского поселения за хозяйствующими субъектами и физическими лицами закрепляются для уборки и санитарного содержания прилегающие территории в границах, определенных по согласованию с ними.

Границы прилегающих территорий определяются по согласованию с собственниками зданий (помещений в них) и сооружений, участвующими в благоустройстве данных территорий. Определение границ уборки прилегающих территорий между физическими лицами и хозяйствующими субъектами осуществляется администрацией.

Определенные территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае наложения прилегающих территорий друг на друга (кроме многоквартирных домов) границы содержания и благоустройства территорий определяются администрацией сельского поселения с заключением соглашения о содержании прилегающей территории между администрацией сельского поселения и физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

6. Уборку и содержание тротуаров, озелененных территорий, в том числе расположенных на них пешеходных зон, лестничных сходов, осуществляют:

1) собственники, арендаторы, землепользователи, землевладельцы - в границах отведенного земельного участка, в границах прилегающей территории, а также лица, за которыми закреплены дополнительные территории для осуществления уборки, санитарного содержания и благоустройства территории в

соответствии с пунктом 5 настоящей статьи, самостоятельно либо путем заключения договора со специализированной организацией;

2) управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, ТСЖ, ЖСК (далее - управляющие организации), специализированные организации по договору с собственниками помещений в таком доме при непосредственном управлении многоквартирным домом - на придомовой территории многоквартирных жилых домов, в границах прилегающей территории;

3) организации, в управлении (пользовании) которых находятся инженерные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады, тоннели, линии электропередачи, трубопроводы, технические тротуары, примыкающие к инженерным сооружениям и лестничным сходам) - в границах охранных зон инженерных сооружений, за исключением территорий поселения, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящей статьи;

4) лица, эксплуатирующие промышленные и иные объекты, являющиеся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, вокруг которых устанавливаются территории с особым режимом использования (санитарно-защитные зоны и санитарные разрывы) - в границах санитарно-защитных зон (санитарных разрывов) объектов, устанавливаемых в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», за исключением территорий поселения, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 6 настоящей статьи;

5) специализированными организациями - на основании муниципального задания в границах земельных участков территории поселения, за исключением территорий, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта.

В случае наложения прилегающих территорий либо наложения охранных зон инженерных сооружений, либо наложения санитарно-защитных зон и (или) санитарных разрывов уборку и содержание соответствующих территорий осуществляют те лица, расстояние до границ земельного участка которых наименьшее. При отсутствии сформированного земельного участка расстояние определяется до границ объекта, в отношении которого установлена прилегающая территория, охранный зона, санитарно-защитная зона и (или) санитарный разрыв.

7. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей ее ширине, площадей, улиц и проездов дорожной сети, а также набережных, мостов, путепроводов и эстакад производят специализированные организации, отвечающие за содержание и уборку дорог в пределах территории поселения.

Содержание и ремонт дорог, находящихся в собственности хозяйствующих субъектов, осуществляют собственники дорог.

Содержание и ремонт дорог, находящихся на придомовой территории многоквартирных жилых домов, осуществляют управляющие компании, исполняющие управление многоквартирными домами, ТСЖ, ЖСК (далее - управляющие организации), специализированные организации по договору с собственниками помещений в таком доме при непосредственном управлении многоквартирным домом.

8. Уборку остановочных пунктов, включая мойку пассажирских павильо-

нов, производят специализированные организации, отвечающие за содержание и уборку остановочных пунктов, в пределах территории поселения, а также владельцы торговых объектов, размещенных на остановках общественного транспорта, в границах отведенной территории.

9. Уборку мест временной уличной торговли производят владельцы объектов потребительского рынка на основании договора на установку и эксплуатацию объекта нестационарной торговой сети и в соответствии с СанПин 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест».

10. Уборку территорий после сноса (демонтажа) строений производят собственники данных объектов.

11. Уборку и содержание территорий автозаправочных станций (АЗС), автомоечных постов, заправочных комплексов, территорий и подъездов к ним производят владельцы указанных объектов.

12. Не допускается установка ритуальной символики (памятники, венки и другая символика) на разделительных полосах автомагистралей, обочинах, световых опорах и иных местах, не отведенных под официальное захоронение.

Ответственность за уборку указанных территорий от ритуальной символики несет собственник объекта (правообладатель), на котором расположена данная символика.

13. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины или сложной конфигурации), должна производиться вручную.

14. На территории населенного пункта не допускается сброс, складирование, размещение отходов производства и потребления, мусора (в том числе образовавшегося во время ремонта, оказания услуг объектами потребительского рынка), тары, спилов деревьев, листвы, снега, грунта вне специально отведенных для этого мест, определенных настоящими Правилами.

15. Вывоз строительного мусора при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы, с улиц поселения, в том числе и с внутриквартальных территорий, незамедлительно (в ходе проведения работ).

16. Запрещается сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров (в том числе с использованием углей и жидкостей для разведения костра) на внутренних территориях предприятий, организаций, физических лиц, на строительных площадках, в частных домовладениях, на придомовых территориях многоквартирных домов, на территориях общего пользования населенных пунктов.

17. Стоянка и размещение транспортных средств на дворовых и внутриквартальных территориях и на проезжей части дорог должны обеспечить беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники и не препятствовать производству уборочных работ.

18. Запрещается мойка, чистка транспортных средств, а также слив масел и топлива на территориях общего пользования, за исключением специально отведенных мест.

19. Запрещается перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спилов деревьев без покрытия брезентом или дру-

гим материалом, предотвращающим загрязнение дорог и улиц.

20. На всех площадях и улицах, в скверах и парках, на детских и спортивных площадках, на стадионах, рынках, остановочных павильонах, у предприятий, организаций, объектов потребительского рынка и услуг, магазинов, культурно-развлекательных объектов, киосков (независимо от форм собственности) должны быть установлены урны достаточного объема.

Не допускается использовать для сбора мусора емкости и тару, не предназначенные для данных целей (пластиковые и металлические бытовые ведра, банки, коробки, ящики, бочки и т.д.).

Расстояние между урнами не должно превышать 40 м вдоль тротуаров и внутриквартальных проездов, используемых для пешеходного движения.

Урна устанавливается у каждого выхода (выезда) из здания, строения, сооружения, с обособленной, огороженной территории, за исключением не задействованных в ежедневном режиме эксплуатации, эвакуационных противопожарных выходов.

У объектов потребительского рынка и услуг урны должны быть установлены со стороны осуществления торговой деятельности, оказания услуг, выполнения работ.

Установку, содержание, ремонт и очистку урн обеспечивают их собственники, собственники (пользователи) земельных участков, зданий, строений, сооружений, управляющие организации (собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении многоквартирным домом) самостоятельно либо путем заключения договора со специализированной организацией.

Очистка и установка урн должны производиться в соответствии с действующими санитарными нормами и настоящими Правилами. Очистка урн должна производиться систематически по мере их наполнения не реже 1 раза в сутки. Во избежание разноса мусора порывами ветра не допускается заполнение урн более чем на 2/3 их объема.

Размер урны должен соответствовать назначению данной территории.

При систематическом заполнении урн более чем на 2/3 их объема устанавливаются урны большего объема либо увеличивается их количество.

21. Собственники инженерных коммуникаций и организации, ответственные за их обслуживание, обязаны содержать инженерные коммуникации в технически исправном состоянии, в том числе обеспечивать закрытие крышек люков колодцев и их расположение на уровне дорожного покрытия на проезжей части автодорог.

Смотровые колодцы, на которых крышки или решетки разрушены либо отсутствуют, в течение двух часов с момента обнаружения должны быть ограждены и обозначены соответствующими предупреждающими знаками. Их замена должна быть проведена в течение трех часов с момента обнаружения.

22. На фасаде жилого многоквартирного дома у каждого подъезда должна быть смонтирована доска объявлений. Монтаж, содержание, ремонт и своевременная очистка от объявлений досок объявлений обеспечивают управляющие организации (собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении многоквартирным домом) самостоятельно либо путем за-

ключения договора со специализированной организацией.

Статья 22. Уборка территорий населенных пунктов в зимний период

1. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 31 марта. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения зимней уборки корректируются постановлением администрации сельсовета.

2. Все юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели, независимо от их хозяйственной деятельности, в собственности, владении, управлении и пользовании которых находятся здания, строения, сооружения, места с массовым пребыванием людей, земельные участки, организуют очистку от снега и льда территорий, предназначенных для эксплуатации указанных зданий, строений, сооружений, земельных участков и прилегающих территорий, территорий пожарных гидрантов, а также проездов для автомобилей специальных экстренных служб.

3. Твердое покрытие пешеходных зон (асфальт, плитка, бетон и др.):

1) на придомовых территориях - очищается вручную под скребок с применением противогололедных материалов, за исключением пешеходных зон из брусчатки;

2) на территориях общего пользования - механизированным способом, за исключением пешеходных зон, которые невозможно убирать механизированным способом из-за недостаточной ширины или сложной конфигурации, а также зон в местах установки скамей (очищаются вручную под скребок с применением противогололедных материалов, за исключением пешеходных зон из брусчатки).

Очистка брусчатки производится с применением лопат из дерева, а также скребков и метел или подобного инвентаря, сделанного из пластмассы, для предотвращения повреждения брусчатки (плитки).

4. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся балансодержателями техники в срок до 1 октября текущего года. К этому же сроку должны быть завершены работы по подготовке площадок приема снега (снегосвалки).

5. Обработка проезжей части дорог противогололедными материалами должна начинаться сразу с начала снегопада.

6. С начала снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц - крутые спуски, подъемы, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановки общественного транспорта и т.д. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к сплошной обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается по улицам с наиболее интенсивным движением транспорта.

7. Снег, счищенный с проезжей части улиц, а также тротуаров, сдвигается к обочине или бордюру улиц и проездов для временного складирования.

8. Уборка снега с обочин производится в процессе снегоуборочных работ сдвиганием с обочины на откосы насыпи, а при их отсутствии - вывозом на снегосвалки.

9. Вывоз снега с улиц и внутриквартальных проездов должен осуществ-

ляться на специально подготовленные площадки. Запрещается вывоз снега не на специально подготовленные площадки. Адреса и границы площадок, предназначенных для вывоза и приема снега, определяет администрация поселения. Для резервирования места на ближайших площадках, предназначенных для приема снега, заинтересованные лица до наступления снегопадов обращаются в администрацию поселения для выделения необходимой территории с указанием предполагаемых объемов вывоза.

В случае необходимости территории, на которые осуществляется вывоз снега, после снеготаяния приводятся в надлежащее санитарное состояние силами и за счет лиц, осуществлявших вывоз снега.

10. Организации, отвечающие за уборку территорий, до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов, соответствующих требованиям ОДН 218.2.027-2003.

11. При уборке внутриквартальных территорий, дорог в парках, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, вдоль дорог и тротуаров, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод, а также с учетом положений пункта 16 настоящей статьи.

Лицам, ответственным за содержание указанных территорий, предусматривать участки для складирования незагрязненного снега в целях последующего строительства детских снежных городков и ледяных горок на безопасном расстоянии от проезжей части. Границы участков для складирования незагрязненного снега, зеленые насаждения вдоль границ и колодцы подземных коммуникаций ответственными за содержание территорий лицами схематично наносятся на карту.

12. Технология и режим проведения уборочных работ на проезжей части улиц, проездах, тротуарах и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

13. Автомобильные дороги общего пользования местного значения - на покрытии должен отсутствовать снежный покров, проезжая часть очищена от снега на всю ширину (при снегопаде толщина рыхлого снега не более 40 мм), должны отсутствовать снежные валы у бортового камня вблизи пешеходных переходов, остановок общественного транспорта.

14. Проезды - проезжая часть должна быть очищена на всю ширину, допустимая толщина уплотненного снега на покрытии - 40 мм.

15. Тротуары должны быть очищены от снега и наледи на всю ширину до состояния, обеспечивающего свободный и безопасный проход граждан. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка противогололедными реагентами.

16. Не допускается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и внутриквартальных проездов снег, счищаемый с дворовых проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

2) роторная переброска и перемещение загрязненного и засоренного снега, а также скола льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения;

3) сдвигание снега к стенам зданий и сооружений;

4) складирование снега, в том числе временно:

- в непосредственной близости от пожарных гидрантов;

- на люках колодцев подземных коммуникаций;

- в непосредственной близости от пересечений и примыканий проезжей части городских улиц, внутриквартальных проездов и тротуаров, ухудшая условия прямой видимости и безопасного передвижения граждан.

17. Ручную зачистку после проведения механизированной уборки снега и смета на площадях, улицах и внутриквартальных проездах осуществляют специализированные организации, производящие уборку площадей, улиц, внутриквартальных проездов.

18. Снег, счищаемый с дворовых территорий и проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

19. Складирование снега должно предусматривать отвод талых вод.

20. С наступлением весны организации, обслуживающие жилищный фонд, должны организовать:

1) промывку и расчистку лотков, дождеприемных колодцев для обеспечения отвода воды;

2) систематический сгон талой воды к лоткам и дождеприемным колодцам;

3) общую очистку дворовых территорий после окончания таяния снега, собирание и удаление мусора, оставшегося снега и льда.

21. Уборка тротуаров, посадочных мест на остановках городского общественного транспорта, пешеходных дорожек от снега (механизированное подметание и ручная зачистка) начинаются сразу после начала снегопада. При длительных, интенсивных снегопадах циклы снегоуборки и обработки противогололедными материалами должны повторяться после каждых 5 см свежеснегавшего снега. Складирование снега, в том числе временное, в непосредственной близости от остановок городского общественного транспорта не должно затруднять видимость с остановки приближающегося общественного транспорта.

22. Отмостки должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия.

Статья 23. Уборка территорий населенных пунктов в летний период

1. Период летней уборки устанавливается с 1 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки корректируются постановлением администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся за две недели до начала летнего периода уборки.

2. Подметание дорожных покрытий улиц и внутриквартальных проездов осуществляется специализированными организациями в соответствии с муни-

ципальным контрактом (муниципальным заданием для МБУ).

3. Проезжая часть дорог должна быть очищена от загрязнений. Осевые линии регулирования и правый край дорожного полотна вдоль бордюра или обочины должны быть очищены от песка и различного мусора.

4. Тротуары и расположенные на них остановки должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора и промыты. Обочины дорог должны быть очищены от мусора и от грунтово-песчаных наносов.

5. Комплексная уборка площадей производится до 7 часов утра, при наименьшем движении транспорта и пешеходов. В течение дня уборка площадей производится по мере необходимости.

6. Уборка дворовых территорий, дворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора осуществляется управляющими организациями самостоятельно либо путем заключения договора со специализированными организациями. Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня.

7. В период листопада организации, ответственные за уборку территории, производят сгребание опавшей листвы вдоль улиц, магистралей и дворовых территорий, а также организуют ее вывоз и захоронение не позднее 1 суток после сбора листвы.

8. Газоны скашиваются при высоте травостоя свыше 15 см. Окошенная трава с территории удаляется не позднее суток со дня окончания работ по покосу травы.

Статья 24. Требования к обустройству и оформлению строительных объектов и площадок

1. До начала производства строительных работ организация, производящая работы, обязана:

1) установить ограждение строительной площадки в соответствии с требованиями СНиП;

2) оградить деревья, находящиеся на территории строительства, сплошными щитами высотой 2 метра. Щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 0,5 метра от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждающего треугольника радиусом 0,5 метра;

3) выполнить мероприятия по снятию, перемещению и хранению грунта и плодородного слоя почвы;

4) установить соответствующие дорожные знаки, информационные таблички и указатели, предусмотренные временной схемой организации дорожного движения;

5) обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;

6) установить на въезде на стройплощадку информационный щит, содержащий реквизиты организации осуществляющей деятельность (заказчика, генерального подрядчика), контактный телефон, реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок, реквизиты разрешений на строительство;

7) организовать подъездные пути с обязательным выполнением их из дорожных железобетонных плит;

- 8) организовать установку биотуалетов;
- 9) организовать площадку складирования строительных отходов в соответствии с проектом организации строительства (ПОС) и установить бункер-накопитель;

10) организовать пункт мойки колес автотранспорта.

2. После завершения работ организация, производящая работы, обязана восстановить за свой счет нарушенные при производстве строительно-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.

3. Содержание территорий строительной площадки производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы территории определяются проектом организации строительства.

Правообладатель земельного участка обязан содержать строительные ограждения в надлежащем состоянии и не допускать на них размещение объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а также надписей и рисунков. При наличии самовольно расклеенных объявлений, плакатов и информационно-печатной продукции, а также надписей и рисунков правообладатель земельного участка выполняет очистку, помывку и (или) окраску ограждений не позднее двух суток с момента их выявления.

4. Выезд автотранспорта допускается только через пункт мойки колес. Запрещается вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на территорию поселения.

5. В случае загрязнения проезжей части дорог, тротуаров, зеленых зон уборка производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами.

6. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства возлагается на заказчика-застройщика.

7. Генеральная подрядная строительная организация обязана обеспечить содержание в чистоте подъездных путей, обустройство и содержание строительных площадок, устройство безопасных для пешеходов временных тротуаров, освещение в ночное время суток ограждений строительной площадки, мест въезда автотранспорта и пешеходных временных тротуаров, иметь информационный щит с информацией о проводимом строительстве, восстановлении благоустройства после окончания строительных и ремонтных работ в соответствии с проектом организации строительства. При завершении работ леса и ограждения должны быть разобраны и вывезены в недельный срок.

8. При осуществлении нового строительства либо реконструкции частных жилых домов, дач и другой малоэтажной застройки ответственность за санитарное состояние территории несут застройщики. При завершении строительства индивидуального жилого дома владелец обязан восстановить нарушенные в процессе строительства подъездные пути за свой счет.

9. При осуществлении индивидуального жилищного строительства ответственность за сбор и вывоз крупногабаритного, бытового мусора и строительных отходов возлагается на застройщика. Для сбора вышеуказанного мусора застройщик обязан установить индивидуальный мусоросборник (контейнер, бункер) на своей территории.

Статья 25. Требования к содержанию малых архитектурных форм (МАФ)

1. Содержание МАФ осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил и инструкциями, определяющими технологию работ, а также в соответствии с ГОСТ Р 52169-2003 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».

2. Территории общего пользования в жилой застройке, в общественно-деловых, рекреационных и других зонах оборудуются малыми архитектурными формами в соответствии с утвержденным администрацией порядком. Место размещения и дизайн МАФ, их цветовое решение (в том числе декоративных ограждений) должны быть согласованы с уполномоченным органом администрации поселения. Все устанавливаемые МАФ должны соответствовать качеству и нормам безопасности, архитектурно-художественному облику поселения.

3. Перечень малых архитектурных форм и иных объектов благоустройства, для размещения которых на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, необходимо получение разрешения на использование земель или земельных участков.

4. Юридические и физические лица - владельцы малых архитектурных форм, а также собственники помещений в многоквартирном доме, принявшие малые архитектурные формы, расположенные на придомовой территории, в собственность на основании протокола общего собрания, обязаны за свой счет осуществлять их покраску не реже одного раза в год либо замену, ремонт по мере необходимости, а также поддерживать МАФ в соответствующем техническом состоянии, необходимом и безопасном для его эксплуатации.

5. Окраску каменных, железобетонных и металлических оград, фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок, металлических ворот необходимо производить раз в год, а ремонт - по мере необходимости.

6. Размещение МАФ при новом строительстве осуществляется в границах застраиваемого земельного участка в соответствии с проектной документацией.

В условиях сложившейся застройки место размещения, дизайн МАФ, их цветовое решение (в том числе декоративных ограждений) должны быть согласованы с администрацией поселения.

Статья 26. Обязанность по содержанию малых архитектурных форм (МАФ)

1. Обязанность по содержанию МАФ несут их собственники, которые обязаны:

1) обеспечивать техническую исправность МАФ и безопасность их использования (отсутствие трещин, ржавчины, сколов, остатков бетонных и металлических оснований и других повреждений, наличие сертификатов соответствия для детских игровых и спортивных форм, проверка устойчивости и др.);

2) выполнять работы по своевременному ремонту, замене, очистке от грязи МАФ, их окраске до наступления летнего периода, ежегодно выполнять замену песка в песочницах;

3) выполнять работы по очистке подходов к МАФ (скамьям, урнам, каче-

лям и др.) от снега и наледи.

2. Запрещается:

1) разрушение и повреждение МАФ, нанесение надписей различного содержания, размещение информационных материалов на МАФ;

2) использование МАФ и территорий МАФ не по назначению (детских и спортивных сооружений - для хозяйственных целей, отдыха взрослого населения и т.д.);

3) возводить к зданиям, сооружениям, павильонам, киоскам, палаткам различного рода пристройки, козырьки, навесы, ставни, не предусмотренные проектом;

4) складировать тару и запасы товаров у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов.

Статья 27. Объекты монументального и декоративного искусства, стелы, арт-объекты

1. Объекты монументального и декоративного искусства, стелы, арт-объекты, посвященные увековечению памяти исторического события или выдающейся личности, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, по согласованию с экспертной комиссией по историко-культурному наследию поселения.

2. Установка объектов монументального и декоративного искусства, стел, арт-объектов на земельных участках, зданиях, сооружениях осуществляется с согласия собственников земельных участников и объектов недвижимости.

3. Ответственность за содержание и ремонт (окраска, побелка, очистка от грязи и мусора), содержание и благоустройство объектов монументального и декоративного искусства, стел, арт-объектов возлагается на собственников. Собственники обязаны производить их ремонт и окраску по мере необходимости, в соответствии с ранее полученной документацией с целью соответствия архитектурно-художественному облику города.

4. Физические и юридические лица обязаны бережно относиться к данным объектам, не допускать повреждения, загрязнения, самовольного сноса объектов и их ограждений, нанесение надписей на них.

Статья 28. Размещение, содержание и эксплуатация устройств наружного освещения

1. Опоры светильников наружного освещения на прямых участках дорог должны располагаться за бровкой земляного полотна. В исключительных случаях допускается расположение отдельных опор на обочине при соблюдении соответствующих норм и правил в части расстояний до кромки проезжей части, предусматривая нанесение на них вертикальной разметки. Допускается расположение опор светильников на разделительной полосе шириной не менее 5 м. При расположении отдельных опор на обочинах дорог, по которым осуществляются пассажирские автоперевозки, а также на разделительной полосе необходимо предусматривать их ограждение. Наружное освещение не должно влиять на ясную видимость сигнальных огней.

2. В перечень работ специализированных организаций, занимающихся обеспечением уличного освещения, входит:

1) обеспечение технически исправного состояния установок наружного освещения (УНО), при котором их светотехнические параметры соответствуют нормируемым значениям, повышение надежности их работы;

2) обеспечение централизованного управления включением и отключением установок наружного освещения в соответствии с заданным режимом их работы;

3) обеспечение безопасности населения и эксплуатационного персонала; выполнение мероприятий по охране окружающей среды, экологической безопасности;

4) экономное использование электроэнергии и средств, выделяемых на содержание установок наружного освещения;

5) замена электроламп, надзор за исправностью электросетей, оборудования и сооружений;

6) работы, связанные с ликвидацией мелких повреждений электросетей, осветительной арматуры и оборудования.

3. Обеспечением нормативной освещенности территорий, находящихся в муниципальной собственности поселения, занимаются специализированные организации, действующие по договорам на обслуживание объектов наружного освещения, заключенным с администрацией поселения, предприятиями и организациями различных форм собственности, в том числе и предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, выступающими заказчиками в договорных отношениях. Обеспечение нормативной освещенности объектов ведомственной принадлежности является обязанностью этих ведомств.

4. В целях обеспечения сохранности электрических сетей наружного освещения и предотвращения несчастных случаев без согласования с владельцами сетей наружного освещения в пределах охранных зон линий сети наружного освещения запрещается:

1) осуществлять строительные, монтажные работы, производить посадку и вырубку деревьев, кустарников, устраивать спортивные и игровые площадки, складировать материалы;

2) производить какие-либо работы любым организациям и лицам, кроме работников специализированных организаций, занимающихся обеспечением уличного освещения;

3) размещать рекламные средства, дополнительные средства освещения;

4) подключать дополнительные линии к электрическим сетям наружного освещения, розетки, любую электроаппаратуру и оборудование;

5) производить земляные работы вблизи установок наружного освещения;

6) сажать деревья и кустарники на расстоянии менее 2 м от крайнего провода линии наружного освещения.

5. Предприятия и организации различных форм собственности, а также любая специализированная организация, занимающаяся обеспечением нормативной освещенности, в равной мере должны прикладывать максимальные усилия для сохранности и сбережения от расхитителей сети наружного освещения.

6. Техническое обслуживание и ремонт установок наружного (уличного)

освещения должен выполнять подготовленный электротехнический персонал. Потребители, не имеющие такого персонала, должны передавать функции технического обслуживания и ремонта этих установок специализированным организациям.

7. Включение и отключение установок наружного (уличного) освещения должны осуществляться автоматически в соответствии с графиком, составленным с учетом времени года, особенностей местных условий.

8. Владельцы УНО обязаны своевременно ремонтировать и содержать элементы освещения в соответствии с правилами ПТЭЭП.

Не допускается наличия на УНО самовольно расклеенных объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а также надписей и рисунков. Владельцы УНО обязаны производить работы по очистке (либо закрашиванию) УНО от самовольно расклеенных объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а также надписей и рисунков.

9. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств уличного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться цветом, согласованным с управлением архитектуры и градостроительства администрации поселения в установленном администрацией поселения порядке, собственниками либо эксплуатирующими организациями.

10. Вывоз поврежденных (сбитых) опор уличного освещения и контактной сети электрифицированного транспорта осуществляется собственниками либо эксплуатирующими опоры организациями в течение одних суток с момента обнаружения (демонтажа).

11. Не допускается самовольный снос или перенос элементов наружного освещения.

Статья 29. Обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур

1. На территории Николаевского сельсовета Поспелихинского района в состав всех проектов планировки должны включаться специальные разделы, с предложениями по разработке градостроительных мероприятий, обеспечивающих формирование среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов и иных маломобильных групп населения. При разработке проектной документации должны соблюдаться требования Свода правил СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» актуализированная редакция [СНиП 35-01-2001](#) (утв. [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14 ноября 2016 г. № 798/пр).

2. Для инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата, в том числе на кресле-коляске или с дополнительными опорами, должны быть изменены параметры проходов и проездов, предельные уклоны профиля пути, качество поверхности путей передвижения, оборудование городской среды для обеспечения информацией и общественным обслуживанием, в том числе транспортным.

3. Для инвалидов с дефектами зрения, в том числе полностью слепых, должны быть изменены параметры путей передвижения инвалидов (расчетные

габариты пешехода увеличиваются в связи с использованием тростью), поверхность путей передвижения не должна иметь различные препятствия, должно быть обеспечено получение необходимой звуковой и тактильной (осязательной) информации, улучшено качество освещения на улицах.

4. Для инвалидов с дефектами слуха, в том числе полностью глухих, должна быть обеспечена хорошо различимая визуальная информация и созданы специальные элементы среды.

5. Тротуары и покрытия в пешеходных зонах должны обеспечивать доступность для инвалидов-колясочников и инвалидов по зрению.

Физические, юридические лица, иные хозяйствующие субъекты, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности обязаны оборудовать здания, строения, сооружения, находящиеся в их собственности, пользовании, владении, аренде, средствами, предназначенными для обеспечения беспрепятственного передвижения маломобильных групп граждан, в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящих Правил.

6. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для инвалидов и других маломобильных групп населения, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установку технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, необходимо осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией, с учетом мнения экспертов и принципов разумного приспособления.

7. Объекты социальной, транспортной и инженерной инфраструктур (жилые здания постоянного и временного проживания и гостиницы, административные здания, культурно-зрелищные здания, учреждения образования, социального назначения, здравоохранения, физкультурно-оздоровительные и спортивные объекты, объекты коммунально-бытового назначения, общественного питания и торговли, культовые здания, здания и сооружения связи и информации, места отдыха, пляжи и объекты рекреационного назначения, сооружения транспорта, тротуары и пешеходные дорожки, надземные и подземные переходы) должны быть оборудованы и оснащены:

- пандусами и поручнями;
- лифтами и подъемными платформами;
- местами для хранения кресел-колясок;
- санитарно-гигиеническими помещениями;
- специальными указателями переходов улиц;
- звуковой сигнализацией;
- местами парковок транспортных средств.

Общие требования к зданиям, сооружениям и земельным участкам:

В проектах должны быть предусмотрены условия беспрепятственного удобного передвижения МГН по участку к зданию или по территории предприятия, комплекса сооружений с учетом требований градостроительных норм. Си-

стема средств информационной поддержки должна быть обеспечена на всех путях движения, доступных для МГН, на все время эксплуатации.

8. Транспортные проезды на участке и пешеходные дороги на пути к объектам, посещаемым инвалидами, допускается совмещать при соблюдении градостроительных требований к параметрам путей движения;

Высота бортового камня в местах пересечения тротуаров с проезжей частью, а также перепад высот бордюров, бортовых камней вдоль эксплуатируемых газонов и озелененных площадок, примыкающих к путям пешеходного движения, не должны превышать 0,04 м;

При наличии на территории или участке подземных и надземных переходов их следует оборудовать пандусами или подъемными устройствами, если нельзя организовать для МГН наземный проход;

Для покрытий пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов не допускается применение насыпных или крупноструктурных материалов, препятствующих передвижению МГН на креслах-колясках или с костылями. Покрытие из бетонных плит должно быть ровным, а толщина швов между плитами - не более 0,015 м;

На путях движения МГН не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, а также турникеты;

9. Лестницы должны дублироваться пандусами, а при необходимости - другими средствами подъема;

Устройства и оборудование (почтовые ящики, укрытия таксофонов, информационные щиты и т.п.), размещаемые на стенах зданий, сооружений или на отдельных конструкциях, а также выступающие элементы и части зданий и сооружений не должны сокращать нормируемое пространство для прохода, а также проезда и маневрирования кресла-коляски;

Таксофоны и другое специализированное оборудование для людей с недостатками зрения должны устанавливаться на горизонтальной плоскости с применением рифленого покрытия или на отдельных плитах высотой до 0,04 м, край которых должен находиться от установленного оборудования на расстоянии 0,7 - 0,8 м.

10. Вход на территорию или участок следует оборудовать доступными для инвалидов элементами информации об объекте;

На открытых индивидуальных автостоянках около учреждений обслуживания следует выделять не менее 10% мест (но не менее одного места) для транспорта инвалидов. Эти места должны обозначаться знаками, принятыми в международной практике;

Ширина зоны для парковки автомобиля инвалидов должна быть от 3,5 м до 4.

11. Требования к входам и путям движения:

В здании должен быть как минимум один вход, приспособленный для МГН, с поверхности земли и из каждого доступного для МГН подземного или надземного перехода, соединенного с этим зданием;

Наружные лестницы и пандусы должны иметь поручни с учетом технических требований к опорным стационарным устройствам по ГОСТ Р 51261;

При ширине лестниц на основных подходах к зданию 2,5 м и более следует дополнительно предусматривать разделительные поручни;

Входная площадка при входах, доступных МГН, должна иметь навес, водоотвод, а в зависимости от местных климатических условий - подогрев, что устанавливается заданием на проектирование;

Поверхности покрытий входных площадок и тамбуров должны быть твердыми, не допускать скольжения при намокании и иметь поперечный уклон в пределах 1 - 2%;

Дренажные и водосборные решетки, устанавливаемые в полу тамбуров или входных площадок, должны устанавливаться заподлицо с поверхностью покрытия пола. Ширина просветов их ячеек не должна превышать 0,015 м. Предпочтительно применение решеток с ромбовидными или квадратными ячейками;

При наличии контроля на входе следует предусматривать контрольные устройства, приспособленные для пропуска тех категорий инвалидов, для которых будет доступен проектируемый объект;

Помещения, где могут находиться инвалиды на креслах-колясках, следует, как правило, размещать на уровне входа, ближайшего к поверхности земли. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, следует предусматривать пандусы, подъемные платформы, лифты или другие приспособления для перемещения инвалидов;

Пути движения МГН внутри здания следует проектировать в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания;

Дверные проемы, как правило, не должны иметь порогов и перепадов высот пола. При необходимости устройства порогов их высота или перепад высот не должен превышать 0,025 м;

Прозрачные двери и ограждения следует выполнять из ударопрочного материала. На прозрачных полотнах дверей следует предусматривать яркую контрастную маркировку высотой не менее 0,1 м и шириной не менее 0,2 м, расположенную на уровне не ниже 1,2 м и не выше 1,5 м от поверхности пешеходного пути;

На путях движения МГН не допускается применять вращающиеся двери и турникеты;

На путях движения МГН следует применять двери на петлях одностороннего действия с фиксаторами в положениях «открыто» и «закрыто». Следует также применять двери, обеспечивающие задержку автоматического закрывания дверей продолжительностью не менее 5 сек.

12. Особые требования к среде жизнедеятельности МГН:

Жилые дома и жилые помещения общественных зданий следует проектировать, обеспечивая потребности инвалидов, включая:

- доступность квартиры или жилого помещения от входа в здание;
- доступность всех общественных помещений здания из квартиры или жилого помещения;
- применение оборудования, отвечающего потребностям инвалидов;
- обеспечение безопасности и удобства пользования оборудованием и приборами;

– оборудование придомовой территории и собственно здания необходимыми информационными системами;

13. В случае когда действующие объекты невозможно приспособить для нужд инвалидов, собственниками этих объектов должны осуществляться по согласованию с общественными объединениями инвалидов меры, обеспечивающие удовлетворение минимальных потребностей инвалидов;

14. Предприятия, учреждения и организации, осуществляющие транспортное обслуживание населения, обязаны обеспечивать оборудование специальными приспособлениями зданий и сооружений вокзалов, аэропортов и других объектов, позволяющими инвалидам беспрепятственно пользоваться их услугами.

Статья 30. Требования к размещению рекламных конструкций и средств размещения информации

1. Рекламные конструкции размещаются на территории поселения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2. Рекламные конструкции, размещаемые на территории населенных пунктов, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», введенного в действие постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 № 124-ст, а также нормативным правовым актам Алтайского края, муниципальным правовым актам.

3. Размещение средств информации (информационных конструкций, вывесок) должно соответствовать требованиям действующего законодательства:

1. Элементы средств размещения информации и рекламы крепятся на опорах уличных светильников, на объектах улично-дорожной сети с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения.

2. Рекламные конструкции, устанавливаемые на столбах, должны располагаться выше основной зоны вандализма, составляющей не менее 200 сантиметров от земли.

3. На территории населенных пунктов не допускается размещать вывески и рекламу, которые перекрывают архитектурные элементы зданий (например, оконные проемы, колонны, орнамент и прочие). Допускается размещать рекламу на глухих фасадах зданий (брандмауэрах) в количестве не более 4-х.

4. Допускается размещать вывески между первым и вторым этажами, выровненные по средней линии букв размером (без учета выносных элементов букв) не более 60 см. На памятниках архитектуры допускается размещать вывески со сдержанной цветовой гаммой (в том числе натурального цвета материалов: металл, камень, дерево). Для торговых комплексов допускается разработка собственных архитектурно-художественных концепций, определяющих размещение и конструкцию вывесок.

5. Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается производить на специально установленных стендах.

6. Очистку опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий,

заборов и других сооружений от объявлений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.

7. Крупноформатные рекламные конструкции (билборды, суперсайты и прочие) располагаются не ближе 100 метров от жилых, общественных и офисных зданий.

8. После монтажа (демонтажа) рекламной конструкции владелец рекламной конструкции обязан восстановить благоустройство территории.

9. Для сохранения архитектурно-художественного облика поселения администрация поселения устанавливает специально отведенные места для размещения информационных материалов.

10. Все конструкции, используемые для размещения рекламы и информации на территории поселения, должны содержаться их владельцами в надлежащем техническом, санитарном и эстетическом состоянии в течение всего срока их эксплуатации.

Статья 31. Праздничное оформление территории требуется осуществлять по решению местной администрации на период проведения государственных и муниципальных праздников, а также мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

1. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального округа.

2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, производятся за счет средств их организаторов.

3. Праздничное оформление предусматривает вывешивание флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, а также устройство праздничной иллюминации.

4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми местной администрацией.

5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещено снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения, ухудшать их видимость.

6. Не допускается использовать в праздничном оформлении элементы, имеющие дефекты. К дефектам внешнего вида элементов праздничного оформления относятся:

- ржавчина, отслоения краски и царапины на элементах и крепеже;
- частичное или полное отсутствие свечения элементов светового оформления;
- видимые трещины, сколы и другие повреждения на поверхностях элементов праздничного оформления, видимая деформация несущих и крепежных элементов.

7. Организация работ по демонтажу самовольно установленных элементов праздничного оформления, устранению дефектов, указанных в пункте 6 данной статьи, осуществляется собственником (владельцем) или пользователем объекта.

Статья 32. Правила содержания зеленых насаждений

1. Охрана и содержание зеленых насаждений осуществляются в соответствии с требованиями настоящих Правил и инструкциями, определяющими технологию работ, а также в соответствии с Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации (Приказ Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 № 153), СП 82.13330.2016 «Свод правил. Благоустройство территорий».

2. Землепользователи озелененных территорий обязаны:

1) обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
 2) осуществлять квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
 3) принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;

4) обеспечивать уборку сухостоя, вырезку сухих и сломанных сучьев, лечение ран, дупел на деревьях;

5) в летнее время и в сухую погоду производить регулярный полив зеленых насаждений с обеспечением соответствующих для каждого вида (породы) зеленых насаждений норм и кратности, гарантирующих благоприятные условия для роста зеленых насаждений на протяжении всего вегетационного периода;

6) новые посадки деревьев и кустарников производить с соблюдением норм расстояний от зданий, сооружений и подземных коммуникаций, установленных «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», приведенных в таблице.

Здание и сооружение, объект инженерного благоустройства	Расстояние (м) до оси	
	ствола дерева	кустарника
От наружных стен зданий и сооружений	5	1,5
От края тротуаров и садовых дорожек	0,7	0,5
От края проезжей части улиц, кромок укрепленных обочин дорог или бровок канав	2	1
От мачт и опор осветительной сети, контактной сети троллейбусных линий, мостовых опор и эстакад	4	-
От подошвы откосов, террас	1	0,5
От подошвы или внутренней грани подпорных стенок	3	1
От подземных сетей:	1,5	-
а) газопроводов, канализации;		

б) тепловых сетей;	2	1
в) водопроводов, дренажей;	2	-
г) силовых кабелей и кабелей связи;	2	0,7
д) коллекторных каналов	3	1

3. Снос, вырубка или пересадка деревьев и кустарников осуществляется при условии получения порубочного билета, выдаваемого Администрацией Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Николаевского сельсовета».

Обязанность получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованными лицами устанавливается в случае строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

- 1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 3) организации парковок (парковочных мест);
- 4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;
- 5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

За незаконный снос зеленых насаждений взыскивается ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4. На озелененных территориях запрещается:

- 1) складировать любые материалы и мусор (отходы);
- 2) применять чистый торф в качестве растительного грунта;
- 3) устраивать свалки мусора, снега и льда, за исключением чистого снега, полученного от расчистки садово-парковых дорожек;
- 4) использовать роторные снегоочистительные машины для перекидки снега на насаждения (использование указанных машин на уборке озелененных

улиц и площадей допускается лишь при наличии на машине специальных направляющих устройств, предотвращающих попадание снега на насаждения);

5) сбрасывать снег с крыш на участки, занятые насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

6) сжигать листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников (необходимо собирать листья в кучи, не допуская разноса по улицам, удалять в специально отведенные места для компостирования или вывозить на свалку);

7) посыпать не разрешенными к применению химическими препаратами тротуары, проезжие и прогулочные дороги и иные покрытия;

8) сбрасывать смет и другие загрязнения на газоны;

9) ходить, сидеть и лежать на газонах (исключая луговые), устраивать игры;

10) разжигать костры и нарушать правила противопожарной охраны;

11) подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты, электропровода, электрогирлянды из лампочек, флажковые гирлянды, колючую проволоку и другие ограждения, которые могут навредить деревьям;

12) добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения;

13) проводить разрытия для прокладки инженерных коммуникаций без согласования в установленном порядке;

14) проезд, остановка и стоянка автомашин, мотоциклов и других видов транспорта (кроме транзитных дорог общего пользования и дорог, предназначенных для эксплуатации объекта);

15) производить самовольную вырубку и пересадку деревьев и кустарников.

5. Специализированные организации, производящие работы по удалению сухостойных, аварийных деревьев и обрезке ветвей в кронах, обязаны вывозить спиленные материалы в течение суток после дня производства работ.

Удаление упавших деревьев с проезжей части дорог, тротуаров, контактных сетей электротранспорта, проводов уличного освещения и электроснабжения, фасадов жилых и производственных зданий обеспечивают собственники либо организации, на обслуживании которых находится данная территория, в течение суток после оповещения диспетчерской службы.

6. Разрешение на снос или пересадку зеленых насаждений выдается в установленном порядке. За незаконный снос зеленых насаждений взыскивается ущерб в соответствии с действующим законодательством.

7. При удалении (сносе) и (или) пересадке деревьев и кустарников лицом, заинтересованным в удалении (сносе) и (или) пересадке деревьев и кустарников, составляется схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится предполагаемое к удалению дерево и (или) кустарник, которая должна содержать:

- обозначение границ земельного участка, на котором будут выполнены работы по благоустройству;

- отражение в виде условных обозначений элементов благоустройства,

планируемых к размещению после проведенных работ по благоустройству;
- расшифровку (легенду) условных обозначений.

Статья 33. Производство земляных работ

1. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. В целях получения разрешения на осуществление земляных работ в администрацию сельсовета направляется заявление и пакет документов, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на осуществление земляных работ, утвержденного нормативным правовым актом администрации сельсовета.

3. Осуществление земляных работ должно осуществляться согласно проекту организации строительства (ПОС) и проекту производства земляных работ с соблюдением действующих строительных норм и правил (СНиП), правил технической эксплуатации, правил безопасности и других нормативных документов на проектирование, строительство, приемку и эксплуатацию инженерных коммуникаций, зданий и сооружений при авторском надзоре проектных организаций, а также государственном контроле за использованием и охраной земель.

К числу документов, необходимых для принятия решения о предоставлении разрешения на осуществлении земляных работ, относятся:

Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления. Акт должен содержать информацию о количестве, видах и состоянии элементов благоустройства до начала работ, объемах и сроках восстановления благоустройства.

Схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществление земляных работ, с графиком проведения земельных работ по благоустройству и последующих работ по благоустройству (далее – схема благоустройства земельного участка. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;
- существующие и проектируемые инженерные сети (в случае их наличия в границах благоустройства земельного участка);
- существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;
- ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению (возможно представление информации с использованием таблиц).

4. Места осуществления земляных работ должны быть ограждены сплошными щитами, имеющими светоотражающее покрытие (ленту), указанием наименования организации, производящей работы, и номера телефона, обозначаться сигнальными огнями, указателями объездов и пешеходных переходов и, при необходимости, обеспечены перекидными мостиками и трапами, шириной не менее 1 м, огражденных с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила.

5. При осуществлении земляных работ необходимо:

- ограждать деревья и кустарники сплошными щитами высотой 2 м, щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждающего треугольника радиусом 0,5 м, производить охранительную обвязку стволов деревьев и связывание кроны кустарников;
- не допускать обнажения и повреждения корневой системы деревьев и кустарников;
- не допускать засыпку деревьев и кустарников грунтом и строительным мусором;
- срезать растительный грунт на глубину 0,2 - 0,3 м, перемещать для складирования в специально выделенные места для последующего использования на благоустройство территорий, устройство газонов, цветников;
- при работе с растительным грунтом предохранять его от смешивания с нижележащим нерастительным грунтом, от загрязнения, размыва и выветривания;
- деревья и кустарники, пригодные для пересадки, выкапывать и использовать при озеленении данного или другого объекта;
- в случае возможного подтопления зеленых насаждений производить устройство дренажа;
- при производстве замощений и асфальтировании городских проездов, площадей, придомовых территорий, тротуаров оставлять вокруг дерева свободные пространства (приствольные лунки) диаметром не менее 1,5 м;
- складировать строительные материалы на расстоянии не ближе 2,5 м от дерева и 1,5 м от кустарников. Складирование горючих материалов производить не ближе 10 м от деревьев и кустарников;
- подъездные пути и места для установки подъемных кранов и другой строительной техники располагать, не допуская уничтожения (повреждения) зеленых насаждений.

6. Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении в полном объеме без снижения их качества.

7. Производство строительных работ на проезжих частях дорог (магистралей), улицах, площадях должно быть организовано с учетом обеспечения условий безопасного пешеходного и дорожного движения. При производстве работ на тротуарах, пешеходных дорожках должны обеспечиваться удобные и безопасные условия для прохода людей.

8. Частичное или полное закрытие движения на улицах, тротуарах для производства земляных работ производится решением администрации поселения по согласованию с ГИБДД УМВД.

9. При выполнении кратковременных работ на дорогах (осмотр и очистка колодцев, ямочный ремонт и уборка проезжей части, ремонт наружного освещения и т.д.), не требующих производства вскрышных работ, требуется согласование только ГИБДД УМВД.

10. В местах пересечения траншеями тротуаров и пешеходных дорожек должны быть установлены переходные мостики для пешеходов на всю ширину

пересекаемой дорожки или тротуара и ограждением с двух сторон на высоту не менее 1 метра.

Ответственность за безопасность движения и выполнение установленных требований несет лицо, указанное в разрешении на производство работ в соответствии с законодательством.

11. Вскрытие асфальтобетонных покрытий производится после прорезки покрытия по границам вскрываемого участка. Запрещается складировать на проезжей части и прилегающей территории разобранное асфальтобетонное покрытие (скол). Последующие земляные работы могут производиться механизированным способом без нарушения слоев грунта и дорожных одежд под сохраняемыми участками дорог, работы производить согласно проекту производства земляных работ.

12. Организация, юридическое или физическое лицо, производящее земляные работы, ограждает место проведения работ типовым ограждением по всему периметру раскопа с указанием на ограждении наименования организации, номера телефона и фамилии производителя работ.

В вечернее и ночное время на ограждениях раскопов, расположенных на проезжей части улиц, площадей, проездов, дополнительно должно быть устроено освещение.

13. Засыпка траншей и котлованов производится слоями, толщиной не более 0,2 метра, с тщательным уплотнением каждого слоя; в зимнее время засыпка производится песком и талым грунтом с коэффициентом уплотнения не менее 1,0 метра по всей глубине.

Заполнение траншей на проезжей части производится послойно с уплотнением слоев ручными или механизированными трамбовками и с поливкой водой в теплое время года.

14. Организация, производящая земляные работы, обязана восстановить нарушенные газоны, зеленые насаждения, бортовой камень и асфальтобетонное покрытие в месте раскопа качественно и на всю ширину проезжей части или тротуара в месте раскопа.

При пересечении улицы траншеями асфальтобетонное покрытие на проезжей части восстанавливается картами - не менее пяти метров в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре - не менее трех метров, обеспечив при этом высоту бортового камня на дороге не менее 15 сантиметров, а тротуарного – на уровне асфальта.

15. Восстановление асфальтобетонного покрытия производится сразу же после окончания работ и засыпки траншей, если глубина раскопок не превышает одного метра. В случаях более глубоких раскопок или производства работ в зимнее время года после засыпки траншей вместо асфальтобетонного покрытия устраивается временное покрытие из дорожных плит или штучных материалов (покрытый битумом кирпич, булыжник и т.п.) для беспрепятственного проезда автотранспорта и прохода пешеходов, постоянное же покрытие устраивается в установленные разрешением сроки.

Ответственность за восстановление асфальтобетонного покрытия лежит на организациях и физических лицах, производящих земельные работы на улицах, дорогах, проездах, тротуарах, площадях.

16. В случае нарушения асфальтобетонного покрытия тротуаров, пешеходных дорожек, проездов при продольной прокладке коммуникаций, покрытие восстанавливается на всю ширину тротуаров, дорожек, проездов с соответствующими работами по восстановлению бортового камня.

17. В таком же порядке восстанавливаются покрытия дорог, улиц, площадей, если ширина раскопок превышает $1/3$ ширины проезжей части и если на проезжей части производилось устройство поперечной траншеи и ширина раскопки превысила $1/50$ длины соответствующего участка улицы, дороги, площади.

18. В случае некачественного восстановления асфальтобетонного покрытия в месте производства земляных работ или обнаружившейся его просадки в течение двух лет, повторное его восстановление выполняет организация, производившая вскрышные работы.

19. Пропуск ливневых и талых вод в местах проведения вскрышных работ и прилегающих к ним территорий обязана обеспечить организация, производящая работы.

20. В местах пересечения с существующими коммуникациями засыпка траншей производится в присутствии представителей организаций, эксплуатирующих эти подземные коммуникации. Лицо, ответственное за производство земляных работ, обязано своевременно извещать соответствующие организации о времени начала засыпки траншей и котлованов.

21. При производстве земляных работ вблизи существующих подземных сооружений (трубопроводы, колодцы, кабели, фундаменты и др.) запрещается применение экскаваторов на расстояниях, менее предусмотренных проектом организации работ. В этих случаях работы выполняются только вручную.

При ведении земляных работ в мерзлых и скальных грунтах запрещается применение падающих клиновых приспособлений на расстояниях ближе 5 метров от газопроводов, напорных трубопроводов, электрокабелей и ближе 3 метров от других подземных коммуникаций или объектов. Запрещается применение падающих клиновых приспособлений в непосредственной близости от жилых домов.

22. Все указанные работы проводятся за счет сил и средств предприятий, проводящих земляные работы.

23. При производстве земляных работ запрещается:

- производство земляных работ на дорогах без согласования с ГИБДД УМВД;
- производство земляных работ в случае обнаружения подземных сооружений, коммуникаций, не указанных в проекте, без согласования с заинтересованной организацией, даже если они не мешают производству работ;
- всякое перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утвержденным проектом, без согласования с заинтересованной организацией и уполномоченным органом муниципального образования, даже если указанные сооружения не препятствуют производству работ;
- загрязнение прилегающих участков улиц и засорение ливневой канализации, засыпка водопропускных труб, кюветов и газонов;

- откачка воды из траншей, котлованов, колодцев на проезжую часть, тротуары во избежание создания гололеда и образования наледей. По согласованию с владельцем ливневой канализации вода должна быть направлена в существующую ливневую канализацию на данном участке;

- вырубка деревьев, кустарников и обнажение их корней без разрешения органа местного самоуправления;

- снос зеленых насаждений, за исключением аварийных работ;

- засыпка проложенных траншей для укладки кабеля, труб, не имеющих выходов подземных коммуникаций, до производства контрольной исполнительной съемки геодезической службой;

- приемка в эксплуатацию инженерных подземных коммуникаций и сооружений без выполнения исполнительной съемки, согласованной с уполномоченным органом местного самоуправления;

- засыпка грунтом крышек люков колодцев и камер, решеток колодцев, лотков дорожных покрытий, зеленых насаждений, а также складирование материалов и конструкций на газонах, на трассах действующих подземных коммуникаций, в охранных зонах газопроводов, теплотрасс, линий электропередач и линий связи;

- выталкивание грунта из котлована, траншеи, дорожного корыта за пределы границ строительных площадок.

24. Смотровые колодцы на улицах и проездах должны восстанавливаться на одном уровне с дорожным покрытием.

25. Засыпка траншей и котлованов должна производиться в срок, указанный в разрешении на производство земляных работ, с обязательным составлением акта при участии представителя органа, выдавшего разрешение.

26. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в администрацию, направляется уведомление о проведении земляных работ.

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

Сроки проведения земляных работ в результате аварии устанавливаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о техническом регулировании. Работы по восстановлению нарушенного благоустройства, должны выполняться в срок, не превышающий 5 дней, а в исключительных случаях, в срок до 10 дней со дня окончания земляных работ.

Восстановление благоустройства, нарушенного при проведении аварийных земляных работ, в зимний период должно производиться в зимнем варианте (раскопка засыпается щебнем, песком или иным подобным материалом с выравниванием) в сроки, определенные абзацем первым настоящего пункта, и не позднее 10 дней со дня окончания зимнего периода производится полное восстановление всех нарушенных элементов благоустройства.

По окончании производства работ по восстановлению благоустройства, нарушенного в результате проведения земляных работ, уполномоченной органи-

зацией осуществляется проверка качества выполненных работ по восстановлению благоустройства, по результатам которой подписывается Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства. Акт подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

Статья 34. Ответственность при производстве строительных работ

1. При производстве строительных работ строительные и другие специализированные организации обязаны:

1) при производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров оставлять вокруг дерева свободные пространства диаметром не менее 2 метров;

2) не складировать строительные материалы (складирование горючих материалов производится не ближе 10 метров от деревьев и кустарников) и не устраивать стоянки транспортных средств на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5 метра от дерева и 1,5 метра от кустарников, за исключением специально организованных парковочных мест.

Статья 35. Требования к содержанию мест погребения (мест захоронения)

1. Содержание мест погребения (мест захоронения) населенных пунктов (муниципальных кладбищ) и прилегающих к ним территорий осуществляется специализированными организациями, юридическими и физическими лицами в соответствии с муниципальными контрактами или муниципальным заданием с соблюдением инструкций и технологических рекомендаций, государственных стандартов, санитарных норм и правил, в том числе СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84.

2. Содержание могил, надгробных сооружений и оград, цветников и зеленых насаждений в границах предоставленного для погребения участка земли осуществляется физическими (юридическими) лицами самостоятельно либо с привлечением организаций (индивидуальных предпринимателей), оказывающих данный вид услуг, или иного хозяйствующего субъекта путем заключения соответствующих договоров.

3. Физические (юридические) лица либо привлеченные ими организации (индивидуальные предприниматели), иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие уход за могилами, надгробными сооружениями и оградами, цветниками и зелеными насаждениями в границах предоставленного для погребения участка земли, обязаны выносить образовавшиеся отходы, в том числе растительные, в мусорные контейнеры и бункеры, установленные на территории кладбищ.

4. Все работы на кладбище, связанные с установкой (заменой) надгробных сооружений и оград мест захоронения, производятся при соблюдении следующих условий:

1) намогильное сооружение и ограда места захоронения устанавливаются в границах отведенного для погребения участка земли и не должны иметь частей, выступающих за границы участка;

2) намогильные сооружения и ограды мест захоронения не должны по высоте превышать следующие максимальные размеры:

- 3,0 м - склепы над уровнем земли в месте захоронения тел (останков) умерших;

- 2,5 м - памятники и иные сооружения над уровнем земли в месте захоронения тел (останков) умерших;

- 1,0 м - ограды.

5. Физические (юридические) лица, а также организации, иные хозяйствующие субъекты, оказывающие услуги населению на территории муниципальных кладбищ, обязаны проводить работы по установке и демонтажу намогильных сооружений и оград с соблюдением норм и правил, а после выполнения работ - осуществить уборку участка от образовавшихся строительных отходов и вывезти демонтированные намогильные сооружения, ограды и строительные отходы с территории кладбищ на территорию специализированных организаций для размещения (утилизации).

Демонтированные намогильные сооружения и ограды по желанию (с согласия) их собственника могут быть вывезены им самостоятельно либо с привлечением иных физических (юридических лиц) на договорной основе на территорию собственника либо организации, иного физического (юридического) лица для вторичного использования (переработки).

Статья 36. Ответственность посетителей на территории кладбища

1. На территории кладбища посетителям запрещается:

1) осквернять, уничтожать, повреждать намогильные сооружения, ограды, сооружения и имущество кладбищ;

2) засорять территорию, складировать мусор в не отведенные для этого места;

3) складировать демонтированные намогильные сооружения и ограды на территории кладбища, а также в установленные на кладбищах мусорные контейнеры и бункеры и (или) рядом с ними;

4) повреждать, уничтожать зеленые насаждения;

5) производить добычу песка, глины, грунта, дерна на территории кладбищ;

6) выгуливать (пасти) домашних (сельскохозяйственных) животных;

7) разводить костры;

8) передвигаться на транспортных средствах (мотоциклах, мопедах, велосипедах, автомобилях), за исключением специального транспорта (катафалков, уборочной, поливочной, строительной техники, мусоровозов), транспорта, образующего похоронную процессию, пенсионеров и инвалидов на личном легковом автотранспорте и легковом такси;

9) осуществлять копку могил и погребение без предоставления места для захоронения в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации сельского поселения;

10) размещать надгильные сооружения и ограды мест захоронения на расстоянии менее 0,5 м от оград смежных мест захоронения;

11) перекрывать оградами мест захоронения свободный проход к смежным местам захоронения и вход (выход) на них;

12) устанавливать надгильные сооружения и ограды за границами предоставленного для погребения (создания семейного (родового) захоронения) места;

13) устанавливать в проходах между захоронениями (оградами смежных мест захоронений) скамьи, столики и иные сооружения, препятствующие свободному проходу;

14) осуществлять посадку деревьев и кустарников в проходах между захоронениями, а также в границах предоставленного участка земли под захоронение, если вид и порода деревьев и кустарников предполагают активный рост и в дальнейшем будут препятствовать свободному проходу между захоронениями.

Крона кустарников и деревьев, высаженных в границах предоставленного участка земли под захоронение, не должна выходить за границы этого участка и препятствовать свободному проходу между захоронениями.

Статья 37. Содержание домашних животных и птицы

1. Владельцы животных и птицы обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

2. Содержать домашних животных и птицу разрешается в хозяйственных строениях, удовлетворяющих санитарно-эпидемиологическим правилам, в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03, в которых обозначены расстояния от помещения для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки.

3. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией района местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

3.1. Выпас сельскохозяйственных животных на территории населенных пунктов осуществляется на огороженных пастбищах либо на неогороженных пастбищах на привязи или под надзором владельцев сельскохозяйственных животных или лиц, заключивших с владельцами или уполномоченными ими лицами договоры на оказание услуг по выпасу сельскохозяйственных животных (далее - пастух).

3.2. Прогон сельскохозяйственных животных, в том числе к месту выпаса, осуществляется по маршрутам, установленным местной администрацией. Население поселения информируется местной администрацией о местах выпаса и маршрутах прогона сельскохозяйственных животных через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте местной администрации в сети Интернет и на информационных щитах, расположенных на территории населенных пунктов.

3.3. Владельцы сельскохозяйственных животных или пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за сельскохозяйственными животными в процессе их пастбы на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей. Запрещается оставлять сельскохозяйственных животных без надзора, осуществлять выпас на улицах, пашнях, сенокосах, землях, занятых многолетними насаждениями, и других не предназначенных для этих целей местах, допускать потраву посевов сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений. Не допускается передвижение сельскохозяйственных животных на территории поселения без сопровождения владельца или пастуха.

3.4. В целях обеспечения интересов владельцев сельскохозяйственных животных, землепользователей и иных лиц, права и интересы которых могут быть нарушены в результате безнадзорного выпаса скота, местная администрация оказывает организационно-техническое, информационное и правовое содействие владельцам сельскохозяйственных животных в организации коллективного выпаса сельскохозяйственных животных.

3.5. Несоблюдение обязанностей, установленных правилами благоустройства к выпасу, прогону сельскохозяйственных животных, выражающееся в несоблюдении требований к маршруту, времени, способу выпаса и прогона сельскохозяйственных животных, порядку его согласования с уполномоченным органом, а также к лицу, которое может осуществлять указанные действия, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в соответствии с Законом Алтайского края от 10 июля 2002 года №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

4. Безнадзорные животные (в том числе собаки, имеющие ошейник), находящиеся на улицах или в иных общественных местах, подлежат отлову.

5. Порядок содержания домашних животных на территории муниципального образования, а также порядок обращения с навозом (пометом) домашних животных (птиц) устанавливается в соответствии с ветеринарными, санитарными и экологическими требованиями главой администрации муниципального образования.

6. Определить для выгула домашних животных на территории Николаевского сельсовета следующие места:

- земельные участки, находящиеся в пользовании или собственности владельца;

- на территории сельских поселений, где нет массового скопления людей, пустыри, места, находящиеся за жилым сектором и общественными местами в намордниках и на поводках под присмотром их владельцев.

Запретить свободный выгул домашних животных на детских и спортивных площадках, на территории парков, скверов, местах массового отдыха, детских, образовательных и лечебных учреждений, на территориях, прилегающих к объектам культуры, в магазинах, кроме специализированных объектов для совместного с животными посещения. Действие настоящего пункта не распространяется на собак-поводырей.

Статья 38. Формы и механизмы участия жителей в принятии и реализации решений по благоустройству

1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории сельсовета применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;
- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;
- консультации по предполагаемым типам озеленения;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);
- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте Администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в средствах массовой информации;
- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке прове-

дения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- в социальных сетях.

4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;

- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;

- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;
- в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;
- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- в производстве и размещении элементов благоустройства;
- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;
- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;
- в иных формах.

8. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

Статья 39. Участие собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий

1. Собственники и (или) владельцы зданий (помещений в них), строений, сооружений, нестационарных объектов, а также лица, владеющие земельными участками на праве собственности и ином вещном праве, несут ответственность за содержание и благоустройство прилегающих территорий, границы которых установлены в соответствии с порядком, установленным законодательством Алтайского края.

2. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов, земельных участков вправе передать обязательства по содержанию прилегающей территории иным ответственным лицам на основании договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

3. Обязательства по содержанию прилегающей территории между несколькими собственниками и (или) иными законными владельцами зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов, земельных участков распределяются соглашениями сторон.

Статья 40. Контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории населенных пунктов

1. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляет администрация поселения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2. Порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края устанавливается Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, утверждаемым представительным органом муниципального образования.

Статья 41. Ответственность за нарушение Правил благоустройства на территории населенных пунктов

1. Ответственность за действия, влекущие нарушения благоустройства и неисполнение настоящих Правил, наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Законом Алтайского края от 10 июля 2002 года №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

СБОРНИК № 1
муниципальных правовых актов
Николаевского сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел первый:

Постановления Администрации Николаевского сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края

1.	06.02.2025 №1	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «По принятию решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений гражданам для собственных нужд»	стр. 3
2.	06.02.2025 №2	О внесении изменений в постановление Администрации Николаевского сельсовета от 26.12.2014 №132 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов»	стр. 48
3	05.03.2025 №3	Об утверждении Порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и создании комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края	стр. 50
4	07.03.2025 №8	О внесении изменений в постановление Администрации Николаевского сельсовета от 04.04.2022 №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг, справок и иных документов»»	стр. 63
5	01.04.2025 №9/1	Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и лицом, замещающим должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	стр. 64

СБОРНИК № 1
муниципальных правовых актов
Николаевского сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел второй:

Решения Николаевского сельского Совета депутатов
Поспелихинского района Алтайского края восьмого созыва

1.	04.04.2025 №3	О внесении изменений в решение Николаевского сельского Совета депутатов от 23.09.2022 № 16 «О принятии Положения о публичных слушаниях»	стр. 77
2.	04.04.2025 №5	О принятии Правил благоустройства населенных пунктов муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края	стр. 79