АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2025 № 19

с. Николаевка

Об утверждении комплексного плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Николаевский сельсовет Поспелихинского район Алтайского края на 2025 год

 В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый комплексный план противодействия коррупции в муниципальном образовании Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на 2025 год.

2.Ответственным исполнителям направлять главе сельсовета отчеты о реализации мероприятий указанного [Плана](#Par29) ежегодно по итогам полугодия не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

 3. Обнародовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов и на официальном сайте Администрации сельсовета.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Е. А. Голик

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации сельсовета

от 07.05.2025 № 19

Комплексный план

противодействия коррупции в муниципальном образовании Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственныеисполнители | Информация о выполнении |
| 1 | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, Поспелихинского района, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | Глава сельсовета |  |
| 2 | Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность  | Секретарь Администрации |  |
| 3 | Проведение экспертизы принятых нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность  | Секретарь Администрации |  |
| 4 | Предоставление нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинский район Алтайского края в прокуратуру района | Секретарь Администрации  |  |
| 5. | Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Николаевского сельсовета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава сельсовета |  |
| 6. | Включение в планы обучения муниципальных служащих тем, посвященных вопросам противодействия коррупции и направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих  | Глава сельсовета  |  |
| 7. | Обеспечение организационного и методического сопровождения представления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Секретарь Администрации |  |
| 8. | Продолжение реализации мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценке эффективности его использования, осуществление муниципального контроля | Инспектор Администрации |  |
| 9. | Продолжение реализации мер, направленных на предупреждение, пресечение, выявление и устранение нарушений законодательства в сфере закупок | Глава сельсовета |  |
| 10. | Обеспечение недопущения фактов участия в качестве поставщиков близких родственников должностных лиц, ответственных за принятие решений по осуществлению закупок, а также лиц, которые могут оказать влияние на процесс формирования, осуществления и контроля проведения закупок; исключение предпосылок конфликта интересов муниципальных служащих | Глава сельсовета |  |
| 11. | Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса и бюджетной информации (информирование общественности о выработке и приоритетах бюджетной политики, разработке проекта бюджета муниципального образования, контроле за исполнением бюджета муниципального образования, проведение публичных слушаний, публикация в газете). | Секретарь Администрации |  |
| 12. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Поспелихинского в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"  | Секретарь Администрации |  |
| 13. | Обеспечение оперативного размещения в подразделах официального сайта информационных материалов, посвященных вопросам противодействия коррупции | Секретарь Администрации |  |
| 14. | Обеспечение ежегодного обсуждения вопроса о состоянии работы по предупреждению или урегулированию конфликта интересов на заседаниях коллегиальных органов | Глава сельсовета |  |
| 15. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Секретарь Администрации |  |
| 16. | Контроль за ежегодным повышением квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участиев противодействии коррупции | Глава сельсовета |  |
| 17. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава сельсовета |  |